

EDITAL E ANEXOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
(EDITAL RETIFICADO)

REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº.14.133/21, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, LEI COMPLEMENTAR Nº 155/2017, DECRETO MUNICIPAL Nº 008/2023 e DECRETO FEDERAL Nº 11.462/2023 (SRP).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4501/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2026-SRP

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Secretaria Municipal de Administração

ORGÃOS PARTICIPANTES: Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social

TIPO DE LICITAÇÃO:
MENOR PREÇO

REGIME DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO
POR ITEM

OBJETO: Seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajosa visando o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e demais materiais permanentes, destinados a atender às necessidades dos órgãos, secretarias e unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Chapadinha/MA, visando proporcionar melhores condições de estrutura, organização, funcionamento e suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência, **Anexo II** do Presente Edital.

O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, através do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, site: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Início: 24/08/2026 - **Término:** 04/09/2026, às 00:00hs (Horário de Brasília)

SESSÃO PÚBLICA: 04/09/2026, às 08:30h (Horário de Brasília)

Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital, em que não esteja disposto "Horário Local".

DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL

DIA: Dias úteis, de Segunda a Sexta-feira

HORÁRIO: das 08:00hs às 12:00hs (horário local).

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Chapadinha/MA, localizada na Av. Presidente Vargas, nº 310, Centro, Cep: 65.500-000, Chapadinha/Maranhão. E-mail para contato com a CPL: cplchapadinha2021@gmail.com

O edital poderá ser retirado gratuitamente no sítio eletrônico: www.chapadinha.gov.br e portal que sera realizado o pregão: www.portaldecompraspublicas.com.br

PREGOEIRO RESPONSÁVEL:

LUCIANO DE SOUZA GOMES

Pregoeiro Municipal

PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4501/2026

DISPUTA ABERTA E FECHADA

O MUNICÍPIO DE CHAPADINHA-MA, ESTADO DO MARANHÃO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.117.709/0001-58, através da Secretaria Municipal de Administração, por meio do seu PREGOEIRO, torna público para conhecimento dos interessados que realizará às **08:30 hrs, do dia 04/09/2026**, licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com o critério de julgamento, “MENOR PREÇO POR ITEM” que se regerá por este instrumento, e pela legislação pertinente, em especial pela Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 008/2023 e demais legislação correlata, conforme art. 187 da Lei nº 14.133/21.

2

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor conduzirá todo o procedimento conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas neste instrumento e as constantes no sistema portal de compras públicas, prevalecerão as descritas aqui estabelecida.

1. OBJETO E VALOR ESTIMADO

1.1. O objeto da presente licitação é a Seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajosa visando o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e demais materiais permanentes, destinados a atender às necessidades dos órgãos, secretarias e unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Chapadinho/MA, visando proporcionar melhores condições de estrutura, organização, funcionamento e suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste EDITAL e anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

O preço considerado como estimativa para o objeto da presente licitação foi determinado, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 65/2021 da **SECRETARIA DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA**.

1.4. O valor total estimado da contratação é considerado **SIGILOSO**, em conformidade com o artigo 24, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, sendo mantido em registro próprio, disponível exclusivamente aos órgãos de controle interno e externo, bem como aos demais legitimados que demonstrem interesse e necessidade justificada no acesso, conforme a legislação vigente. A estimativa de custos encontra-se formalizada em planilha orçamentária apartada.

1.5. A presente licitação será realizada com **INVERSÃO DE FASES**, com fulcro ao art. 17, §1º da Lei. 14.133/2021, **DEVENDO A HABILITAÇÃO DOS LICITANTES PRECEDER A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES, EM BUSCA DA MELHOR PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS QUE COMPÕEM O OBJETO DESTA CERTAME.**

2. REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Tendo em vista que a licitação para Registro de Preços independe de previsão de dotação orçamentária, conforme dispõe o art. 17. do Decreto Federal nº. 11.462/2023, as Dotações Orçamentárias, com saldo suficiente para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto serão informadas nos respectivos contratos ou instrumentos equivalentes, que poderão advir do presente procedimento licitatório. No entanto, para efeito de classificação orçamentária, seguem as rubricas informadas pelo setor contábil, com vigência para o exercício em curso.

3.2. Em caso de eventuais contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços, as despesas decorrentes destes contratos administrativos correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente à época das referidas contratações.

4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante nesta licitação, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

4.6. Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.8. O disposto nos itens 4.7.2. e 4.7.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.10. A vedação de que trata o item 4.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.11. Para fins de participação nesta contratação, serão aceitas as declarações e propostas de preços que possuírem assinaturas eletrônicas qualificadas (e-cpf do representante legal ou e-cnpj da empresa), conforme previsto no Art. 5º, inciso III, da Lei nº 14.063 de 23/09/2020.

4.13. A validação da assinatura eletrônica será realizada DE FORMA OBRIGATÓRIA através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, disponibilizado gratuitamente pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI no sítio <https://verificador.it.gov.br>, objetivando aferir a conformidade de assinaturas digitais existentes em um arquivo assinado em relação à regulamentação da ICP-Brasil e com as definições contidas na Medida Provisória no 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que instituiu a ICP-Brasil.

4.14.1. Caso a licitante apresente documentação nas condições previstas nos subitens 4.14 e 4.14.1 acima, o documento assinado eletronicamente no ato de validação deverá ter o resultado APROVADO, confirmando que assinatura está em conformidade com a regulamentação da ICP-Brasil.

5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.13. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.13.1. valor unitário ou desconto (mensal, unitário etc., conforme o caso) e (anual, total) do item;

5.13.2. Marca(se for o caso);

5.13.3. Fabricante (se for o caso);

5.14. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.14.1. *O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.*

5.15. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.16. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.17. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.18. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.19. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.19.1. O prazo de validade da proposta não cadastrada não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.19.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.19.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.20. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.13. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.14. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará e encaminhará estas declarações, em campo próprio do sistema, que:**

4.14.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.14.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.14.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.14.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.15. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.16. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.16.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.16.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.17. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2. ou 6.4. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.18. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.19. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.20. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.21. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.21.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.21.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.22. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.22.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.22.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.23. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.24. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.25. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.13. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.14. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.15. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.16. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.17. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.18. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.19. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.20. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)**.

5.21. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

5.22. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.23. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.23.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.23.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.23.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.23.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.23.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.24. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.24.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.24.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.24.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.24.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.24.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.25. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.25.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 0, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.25.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.25.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.25.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.25.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.25.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convoca- dos para

apresentar lances intermediários.

5.26. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.27. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.28. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.29. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.30. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.31. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.32. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.32.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.32.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.32.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.32.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.33. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.33.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.33.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.33.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.33.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.33.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.33.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.33.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.33.2.2. empresas brasileiras;

5.33.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.33.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº](#)

12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.34. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.34.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.34.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.34.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.34.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.34.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.34.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de so- licitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.35. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. FASE DE JULGAMENTO

6.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA À FASE DE LANCES, O AGENTE DE CONTRATAÇÃO ANALISARÁ A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO APRESENTADA PELOS LICITANTES NO MOMENTO DO ENVIO DA PROPOSTA, CONFORME EXIGIDO NESTE EDITAL. SERÁ VERIFICADO O CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS ANEXADOS NO SISTEMA E NOS SEGUINTE CADASTROS:

6.1.1. SICAF, quando for o caso;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “8.1.1.”, “8.1.2.” e “8.1.3.” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto em lei.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre- preço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre- preço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

6.9.3. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.4. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.1. FASE DE HABILITAÇÃO

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação, necessários e suficientes para comprovar a capacidade do licitante em executar o objeto da licitação, conforme relacionados no item 6.11, deverão ser apresentados no ato do cadastramento da proposta.

7.2.1. A análise da documentação de habilitação será realizada previamente à fase de lances, sendo vedada a participação na etapa competitiva de licitantes inabilitados.

7.2.2. O não envio integral e tempestivo da documentação exigida no momento do cadastramento da proposta implicará a inabilitação do licitante, nos termos deste edital.

7.3. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, se for o caso.

7.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.5. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.6. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consórcio e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consórcio.

7.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.7.2. Nos termos do item acima, o agente deverá proporcionar conforme o caso, meios alternativos e prazos razoáveis, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para envio de documentos diligenciado.

7.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.9. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.10. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.11. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

7.13. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, nos documentos exigidos neste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica e à qualificação econômica-financeira.

7.13.1. O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**;

7.13.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do cadastro para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada, após solicitação do pregoeiro.

7.14. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.16. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os

licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.17. A solicitação dos documentos de habilitação será feita em relação ao licitante vencedor.

7.17.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.17.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.22. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7.24. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são as discriminadas nos itens a seguir:

8. FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, constam no item 9.11 e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, se for o caso.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

8.5.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.5.2. Nos termos do item acima, o agente deverá proporcionar conforme o caso, meios alternativos e prazos razoáveis, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para envio de documentos diligenciado.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.11. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, nos documentos exigidos neste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira.

8.11.1. O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**;

8.11.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do cadastro para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada, após solicitação do pregoeiro.

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.14. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.15. A solicitação dos documentos de habilitação será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.15.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.16. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.16.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.16.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta

que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto de 02h.

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8.22. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são as discriminadas nos itens a seguir:

9. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.5. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária -** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.1.9. Deverá ser apresentado o documento de constituição da empresa e as alterações posteriores quando houver e consolidada respectiva, caso contrário a empresa será inabilitada.

9.1.10. Certidão simplificada e específica expedida pela Junta Comercial do domicílio da sede da licitante, emitida até 30 (trinta) dias de antecedência da data de apresentação, onde em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.1.11. A licitante deverá apresentar, no momento da habilitação, uma declaração firmada por seu representante legal, atestando que a empresa não mantém contrato de exclusividade com nenhum fornecedor de materiais, produtos ou serviços relacionados ao objeto deste processo licitatório. A declaração deverá garantir que a licitante se compromete a fornecer os produtos ou serviços conforme as especificações e condições estabelecidas no edital, sem vínculo de exclusividade com outras partes envolvidas no processo. A ausência desta declaração implicará a desclassificação da proposta.

9.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos da pessoa jurídica e física perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e Certidão de Débitos Trabalhistas pessoa física e pessoa jurídica expedida com base na Portaria MTP Nº 667/2021 de 08 de Novembro de 2021;

9.2.5. Apresentação de Termo de Compromisso pelo qual se compromete a seguir as Normas Trabalhistas, tais como Formalização e Registros Contratuais e preverem um dimensionamento dos gastos com o meio ambiente do trabalho, incluindo equipamentos de proteção, sob pena de desclassificação.

9.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.6.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.2.7.1. Certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.2.7.2. Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à dívida ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.2.8.1. Certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.2.8.2. Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à Dívida ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante;

9.2.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.10. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.3.1. Deverão ser apresentados o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, acompanhados, obrigatoriamente, dos respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados e registrados na Junta Comercial do Estado da sede da licitante ou, quando aplicável, no Cartório de Registro de Títulos e Documentos. Os referidos documentos deverão estar assinados pelo Contador responsável, em situação regular perante o Conselho Regional de Contabilidade (CRC), com a apresentação obrigatória da certidão de regularidade profissional, bem como pelo Dirigente ou Sócio da empresa. Os demonstrativos contábeis devem estar em estrita conformidade com as disposições da Lei nº 6.404/76, acompanhados, necessariamente, por Notas Explicativas detalhadas, que evidenciem a boa situação financeira da empresa. Fica expressamente vedada a substituição dos documentos exigidos por balancetes ou balanços provisórios. Caso o Balanço Patrimonial tenha sido encerrado há mais de 3 (três)

meses da data de apresentação da proposta, será admitida a sua atualização por meio de índices oficiais, devendo tal atualização ser apresentada de forma clara e devidamente documentada;

9.3.1.1. Os documentos referidos no subitem acima limitar-se-ão ao último exercício social, caso a empresa tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.3.1.2. As empresas criadas no exercício financeiro do processo de licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

9.3.1.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou do contrato/estatuto social.

9.3.2. Caso o fornecedor seja cooperativa, o balanço e as demais demonstrações contábeis deverão ser acompanhados de cópia do parecer da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.3.3. Além dos documentos acima, deverá ser comprovada a boa situação financeira da empresa, mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

ILG = $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$

ISG = $\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$

ILC = $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

9.3.4. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total cota- do pela licitante ou do item pertinente.

9.3.5. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.3.5.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial;

9.3.5.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

9.3.5.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: Por fotocópia (do balanço e demonstrações contábeis) registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.3.5.4. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.3.6. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.3.7. O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

9.3.8. Será aceita também a apresentação de balanços e demais demonstrações contábeis intermediárias, referentes ao exercício em curso, na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e pelo Contador responsável, e registrados em Junta Comercial.

9.3.9. Os licitantes deverão apresentar declaração, em modelo próprio da empresa, contendo a discriminação detalhada das alíquotas dos impostos incidentes sobre a operação, devidamente assinada pelo contador legalmente habilitado e pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei. A ausência desta declaração ou a apresentação de informações inverídicas poderá ensejar a desclassificação do licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

9.3.10. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar **certidões negativas de falência ou recuperação judicial**, bem como **certidões de liquidação judicial, insolvência civil, execução patrimonial e execuções cíveis e fiscais, estaduais e federais**, expedidas pelo distribuidor competente da sede ou domicílio da licitante, dentro do prazo de validade ou, na ausência deste, emitidas há no máximo 30 (trinta) dias da data de apresentação.

9.3.10.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.4.2. Somente serão aceitos atestados emitidos em papel timbrado da pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida em cartório, quando se tratar de empresa privada. O atestado deverá ser assinado pelo responsável que o expediu e conter as seguintes informações obrigatórias:

- a) Razão Social;
- b) CNPJ;
- c) Indicação do respectivo cargo ou função de quem o expediu.
- d) Comprovação de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

9.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES DE HABILITAÇÃO:

9.5.1. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

- a) Estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;
- b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;

9.5.2. Quando se tratar de certidões vencíveis em que a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos últimos 30 (trinta) dias.

9.5.3. A documentação de habilitação, será encaminhada em formato digital, no prazo estabelecido, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

9.5.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.5.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste instrumento.

9.5.6. Apresentar fotos da fachada e interior da empresa, acompanhada de Declaração de localização e funcionamento com (Georreferenciadas) que indique todos os dados pertinentes (endereço, cidade, estado, CEP, ponto de referência e telefone). O item é de ordem obrigatória e visa tão

somente à comprovação de estrutura mínima, estoque e capacidade técnico-funcional da empresa em cumprir o objeto da presente licitação, impedindo assim empresas “fantasmas” ou qualquer outro tipo;

9.5.7. O Georreferenciamento com fotos podem ser realizados gratuitamente por aplicativos gratuitos (basta pesquisar em site de pesquisa (georreferenciar fotos). Justifica-se o pedido por oportunidade e conveniência para localizar empresas com facilidade e para localização em caso de diligência, e não ter que se amparar com empresas fantasmas.

9.5.8. Declaração de Compromisso de Atendimento Imediato e de Localização. A não apresentação da declaração no ato da habilitação implicará a imediata desclassificação do licitante, por inobservância das condições de participação previstas neste Edital.

18

10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05. (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

10.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

10.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no portal da transparência do órgão, assim como no PNCP para que surja seus efeitos legais.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Projeto Técnico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.11. Não serão conhecidos recursos interpostos fora do sistema eletrônico ou intempestivamente.

12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a pré- via defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuí- zo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual 5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 0, 0 e 0, a multa será de 5% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no pra- zo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 0 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão com- posta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de

inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Caberá ao interessado acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

14.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

14.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

14.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. As normas disciplinadoras deste instrumento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.11. Fica eleito o foro da Comarca de Chapadinho/MA, para solucionar quaisquer questões oriundas deste procedimento.

14.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônico www.chapadinho.ma.gov.br e e-mail: cplchapadinho2021@gmail.com e Sistema do TCE no endereço eletrônico <https://apps.tce.ma.gov.br/sinc-site/contrata>, e também poderá ser lido e/ou obtido na Sede da Prefeitura Municipal de CHAPADINHA – MA, sito à Av. Presidente Vargas, nº 310, Centro, CEP: 65.500-000, CHAPADINHA/MA, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os anexos constantes no item 15 deste instrumento.

16. ANEXOS

16.1. Fazem parte do presente INSTRUMENTO, os seguintes anexos:

16.1.1. Anexo I - Modelo de Proposta.

16.1.2. Anexo II – Termo de Referência

16.1.3. Anexo III – Minuta Ata de Registro de Preços

16.1.4. Anexo III – Minuta do Contrato.

16.1.5. Anexo IV – Estudo Técnico Preliminar - ETP



CHAPADINHA -MA, em 24 de Agosto de 2026.

LUCIANO DE SOUZA GOMES
Pregoeiro Municipal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

23

AO

PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA/MA

PREFEITURA MUNICIPAL CHAPADINHA/MA

Av. Presidente Vargas, nº 310, Centro, CHAPADINHA/MA.

Referente: PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026-SRP

Senhor Pregoeiro,

Submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa à contratação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. Proponente:

Razão Social CNPJ:

Endereço:

E-mail Oficial de comunicação:

| Tel:

Valor Total da Proposta: R\$.....(.....)

PLANILHA DA PROPOSTA (ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS).

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	PREÇOS R\$	
				UNTÁRIO	TOTAL
1.					

2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:
3. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO:
4. VALIDADE DO OBJETO:
5. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO/REPARO DO PRODUTO:



6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
7. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:
8. INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ O CONTRATO (Nome, RG, CPF, Endereço).

(local e data)

(Nome e assinatura do responsável da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

25

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para eventual e futura aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e demais materiais permanentes, destinados a atender às necessidades dos órgãos, secretarias e unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Chapadina/MA, visando proporcionar melhores condições de estrutura, organização, funcionamento e suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

1. IDENTIFICAÇÃO E INFORMAÇÕES GERAIS

Órgão/Entidade	Prefeitura Municipal de Chapadina/MA
Órgão gerenciador	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Processo Administrativo	4501/2026
Modalidade sugerida	Pregão eletrônico
Procedimento auxiliar	Sistema de Registro de Preços - SRP
Critério de julgamento	Menor preço por item
Regime de fornecimento	Fornecimento parcelado, sob demanda, conforme ordens de fornecimento

O presente Termo de Referência foi elaborado para subsidiar a fase preparatória da contratação, contendo os elementos necessários à definição do objeto, dos requisitos, da forma de execução, da gestão e fiscalização, dos critérios de seleção do fornecedor, do recebimento, do pagamento e das demais condições indispensáveis à futura contratação.

2. DO OBJETO

2.1. Registro de Preços para eventual e futura aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e demais materiais permanentes, destinados a atender às necessidades dos órgãos, secretarias e unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Chapadina/MA, visando proporcionar melhores condições de estrutura, organização, funcionamento e suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

2.2. A contratação compreenderá o fornecimento de bens novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e conservação, devidamente acondicionados, acompanhados de manuais, acessórios, cabos, componentes, certificados e demais elementos indispensáveis ao funcionamento regular, quando aplicáveis ao respectivo item.

2.3. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento, nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente, observados os quantitativos máximos registrados.

2.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar os quantitativos estimados, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação será regida, especialmente, pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e por seus regulamentos aplicáveis no âmbito do Município de Chapadina/MA, bem como, no que couber, pela Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação de defesa do consumidor, pelas normas técnicas aplicáveis aos bens e pelas demais disposições legais pertinentes.

3.2. Constituem fundamentos centrais deste Termo de Referência os arts. 5º, 6º, inciso XXIII, 17, 18, 23, 24, 25, 29, 40, 41, 62 a 70, 82 a 86, 92, 117, 140, 141, 145 e 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de outros dispositivos aplicáveis ao procedimento e à execução contratual.

3.3. O Termo de Referência, como documento necessário à contratação de bens e serviços, deve contemplar a definição do objeto, a fundamentação da contratação, a descrição da solução como um todo, os requisitos, os modelos de execução e gestão, os critérios de medição e pagamento, a forma de seleção do fornecedor e a estimativa da contratação, observada, neste último caso, a possibilidade de documento separado e classificado, conforme o art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DA NECESSIDADE ADMINISTRATIVA

4.1. A aquisição tem por finalidade suprir necessidades recorrentes e supervenientes de mobiliários, eletrodomésticos, equipamentos eletroeletrônicos e outros materiais permanentes indispensáveis ao adequado funcionamento dos órgãos, secretarias e unidades da Administração Pública Municipal.

4.2. A Administração possui unidades com demandas distintas e variáveis, decorrentes de substituição de bens inservíveis ou obsoletos, ampliação ou reorganização de ambientes, implantação de novos espaços de atendimento, necessidade de melhoria das condições de trabalho e atendimento ao público, bem como reposição de equipamentos essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

4.3. A solução pretende promover padronização mínima, melhor aproveitamento dos espaços, segurança, funcionalidade, conforto, eficiência operacional e continuidade dos serviços públicos, evitando aquisições fragmentadas e emergenciais ao longo do exercício.

4.4. A contratação deverá guardar compatibilidade com o Estudo Técnico Preliminar - ETP correspondente, com o Plano de Contratações Anual, quando elaborado, e com os instrumentos de planejamento e orçamento do Município, conforme a fase preparatória disciplinada pelo art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

5. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO E DA MODALIDADE

5.1. Os bens a serem adquiridos possuem, em regra, padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, razão pela qual se enquadram como bens comuns para fins de licitação.

5.2. Considerando essa natureza, recomenda-se a utilização do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, nos termos do art. 29 c/c art. 17, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, associado ao Sistema de Registro de Preços.

5.3. O procedimento adotará o critério de julgamento de menor preço por item, sem prejuízo da verificação da conformidade técnica, da qualidade, da garantia e dos demais requisitos estabelecidos no edital, neste Termo de Referência e nos anexos.

6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução consiste na formação de Ata de Registro de Preços para permitir que a Administração realize aquisições parceladas, durante o período de vigência da ata, apenas quando houver necessidade concreta e disponibilidade orçamentária, evitando formação desnecessária de estoques e permitindo melhor gerenciamento das demandas.

6.2. O escopo abrange diferentes grupos funcionais de bens, incluindo mobiliário administrativo e de apoio, equipamentos para copa/cozinha, refrigeração, ventilação, equipamentos de áudio e vídeo, eletrodomésticos e demais materiais permanentes necessários às unidades municipais.

6.3. O fornecedor deverá realizar a entrega completa de cada item solicitado, incluindo, quando aplicável, transporte, descarga, montagem, instalação básica, configuração inicial, testes de funcionamento, fornecimento de acessórios e entrega de documentação técnica, sem custos adicionais para a Administração.

6.4. Os bens deverão ser compatíveis com a infraestrutura elétrica e com as condições de uso informadas na especificação ou na ordem de fornecimento, observando tensão, potência, dimensões, capacidade e demais características técnicas aplicáveis.

27

7. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES E QUANTITATIVOS

7.1. As especificações técnicas, unidades de fornecimento e quantitativos máximos estimados deverão constar de quadro próprio integrante deste Termo de Referência.

7.2. Os quantitativos representam estimativas máximas para fins de registro de preços e planejamento, não constituindo obrigação de aquisição integral pela Administração.

7.3. As especificações deverão preservar requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança, em consonância com o art. 40, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Balança digital para cozinha. Características mínimas: Capacidade para 10 Kg, com escala de grama em grama até 10 Kg, Função Tara - Auto calibração, Pesagem em gramas (g), (oz), dígitos no display digital LCD, Desligamento automático ou manual. Alimentação: pilha ou bateria. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	226
2	Bebedouro industrial Capacidade de 150 Litros no reservatório. Atende até 150 pessoas/hora. Refrigeração de 180 L/h. 03 torneiras frontais cromadas. parador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em P.P ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Boia para regulagem do nível de água. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Unidade condensadora de 1/5 HP. Tomada de 3 pinos. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água.	UND	130
3	Bebedouro industrial Capacidade de 220 Litros no reservatório. Atende até 400 pessoas/hora. 06 torneiras frontais cromadas. Aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em p.p ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água.	UND	64
4	Bebedouro industrial Capacidade de 80 Litros no reservatório. Atende até 60 pessoas/hora. 02 torneiras frontais cromadas. Aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em P.P ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água.	UND	58
5	Congelador vertical (freezer), uma porta, capacidade de 231 litros	UND	61
6	Congelador vertical (freezer), uma porta, capacidade de 246 litros	UND	117
7	Fogão a gás. Características mínimas: Aplicação doméstica, classificação de eficiência energética A; bloqueio de vazamento de gás válvula corta gás no forno; proteção traseira; tipos de queimadores: semi-rápido e rápido; tipo de tampa vidro no forno; mesa sobreposta; tipo de mesa: inox; porta removível; prateleiras deslizantes; total de prateleiras no forno 1; capacidade aproximada do forno 50 litros; quantidade de bocas 4; tipo de botão: removíveis; acendimento automático; bivolt; tipo de fogão de piso com pés niveladores. Cor: branca. Tensão 220V ou bivolt Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto	UND	49
8	Fogão Industrial 2 Bocas Com Forno	UNID	78
9	Fogão industrial 4 bocas c/ forno	UND	112



10	Fogão industrial 4 bocas sem forno	UND	112
11	Forno de micro-ondas. Características mínima: Capacidade de 27 litros, tensão 220Volts, na cor branca. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Cor: branca. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto	UND	29
12	Frigideira industrial	UND	105
13	Leiteira grande	UND	45
14	Leiteira média	UND	45
15	Liquidificador tipo doméstico. Características mínimas: Capacidade de 02 (dois) litros, revestimento do motor em plástico de alto impacto, copo plástico transparente e graduado, com no mínimo 03 (três) velocidades, sistema pulsar, potencia mínima 350 w, consumo mínimo 0,14kwh/h, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	85
16	Liquidificador · 1.200 watts de potência · 8 litros · Industrial. Tipo: Baixa Rotação Uso: Comercial/Industrial Copo/Copo: Aço Inox Capacidade do Copo: 8 litros Rotação: 3500 rpm Frequência: 60 Hz Isolação: Classe F Peso: 11,5kg Tensão: 127v ...	UND	107
17	Micro-ondas Capacidade de 30L. Ele possui espaço interno amplo, com prato giratório e é fácil de limpar. Com receitas pré-programadas você prepara a carne do almoço, prepara o lanche das crianças e aquece o jantar. Com ele você faz tudo isso e muito mais em apenas alguns minutos	UND	42
18	Purificador de água (tipo soft). Características mínimas: 2 torneiras, sendo uma para água gelada a outra para água natural; Capacidade de armazenamento de no mínimo 02 litros. Sistema de filtragem: Retém impurezas sólidas, cloro, gostos e odores estranhos. O produto deve atender a ANBR 14908/04. Tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	86
19	Refrigerador com duas portas, tipo duplex, tecnologia frost free. Características mínimas: Capacidade de 420 litros (com limite de capacidade de 10% para mais ou para menos), tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, com compartimento para conservação de alimentos e/ou líquidos que necessitem maior refrigeração, gaveta interna inferior tipo gavetão para legumes e freezer na parte superior. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	100
20	Refrigerador com duas portas, tipo duplex, tecnologia frost free. Capacidade de 500 Litros, tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis.	UND	54
21	Refrigerador com uma porta,. Características mínimas: capacidade de 300 litros, tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, gaveta inferior tipo gavetão para legumes. Classificação: A Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto	UND	57
22	Refrigerador com uma porta. Características mínimas: Capacidade de 240 litros, tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, gaveta inferior tipo gavetão para legumes. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	47
23	Refrigerador compacto, tipo frigobar. Características mínimas: Capacidade de 120 litros (com limite de capacidade de 10% para mais ou para menos), tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, com compartimento para conservação de alimentos e/ou líquidos que necessitem maior refrigeração, gaveta interna inferior tipo gavetão para legumes. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	22
24	Ventilador de mesa. Características mínimas: 3 hélices de no mínimo 30 cm de diâmetro, 3 velocidades controladas isoladamente e oscilantes, cor branca, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	75
25	Ventilador de parede. Características mínimas: 3 hélices de no mínimo 60 cm de diâmetro, 3 velocidades (min 700rpm/max 1400rpm), todo confeccionado em metal (grade, corpo e hélices), cor preta, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de	UND	671



	fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto. Ventilador de parede. Características mínimas: 3 hélices de no mínimo 60 cm de diâmetro, 3 velocidades (min 700rpm/max 1400rpm), todo confeccionado em metal (grade, corpo e hélices), cor preta, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.		
26	Lava roupa tipo tanquinho 10 kilos	UND	23
27	Lava roupa 11 Kilos	UND	26
28	Batedeira	UND	20
29	Sandueira	UND	27
30	Forno Industrial	UND	50
31	caixa amplificada acustica multiuso c/ microfone	UND	103
32	Forno elétrico	UND	52
33	Televisor 39 polegadas	UND	197
34	Televisor 55 Polegadas	UND	97
35	Televisor 50 polegadas	UND	105
36	Armário de aço para cozinha 04 peças, estrutura em aço – chapa 24mm, pintura epóxi. Medida: 2,00mm (altura) x 150mm (largura) x 30mm (profundidade) . Cor predominante: branco. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	157
37	Armário de aço com 02 portas e 03 prateleiras internas reguláveis, com fechadura cilíndrica em 01 porta (trava as 02 portas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 24mm, pintura epóxi. Medida: 160mm (altura) x 75mm (largura) x 35mm (profundidade). Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	182
38	Armário de aço com 02 portas, com fechadura cilíndrica em 01 porta (trava as 02 portas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 24mm, cor cinza, pintura epóxi. Medida: 195mm (altura) x 90mm (largura) x 40mm (profundidade), Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	170
39	Armário de escritório 02 portas em MDP	UND	148
40	Armário de escritório 02 portas mixto em MDP	UND	145
41	Arquivo de aço com 4 gavetas para pastas suspensas, com fechadura cilíndrica (trava as 04 gavetas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 26mm, pintura epóxi, possui sistema de trilho telescópico, com dimensões de 1,35 X 0,42, produzido com chapa de aço 26 mm, fechadura com travamento simultâneo. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	115
42	Arquivo de aço com 4 gavetas para fichas, com fechadura cilíndrica (trava as 04 gavetas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 26mm, pintura epóxi, possui sistema de trilho telescópico, com dimensões de 1,35 X 0,42, produzido com chapa de aço 26 mm, fechadura com travamento simultâneo. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	115
43	Bebedouro coluna garrafão inox	UND	137
44	Bebedouro mesa garrafão branco	UND	85
45	Cadeira em polipropileno, com braços, uso adulto. Capacidade para 130kg. Tratado com resina anti-UV. Cor predominante: branca. Dimensões = 750 x 580 x 560 mm. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	660
46	Cadeira em polipropileno, com braços, uso infantil. Capacidade para 30kg. Tratado com resina anti-UV. Cor predominante: colorida. Dimensões: 560 x 356 x 285 mm. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	660
47	Cadeira em polipropileno, sem braços, uso adulto. Capacidade para 130kg. Tratado com resina anti-UV. Cor predominante: colorida. Dimensões = 894 x 442 x 445 mm .Garantia do fornecedor 12 meses Foto meramente ilustrativa	UND	2050
48	Cadeira tipo diretor, com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m3, com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em corino e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medidas (mm): Largura 590 x Profundidade 600. Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	177



49	Cadeira tipo executiva, com braço e com regulagem de altura do mesmo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m ³ , com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medida: assento - 425mm (largura) x 400mm (profundidade); encosto - 370mm (largura) x 260mm (altura). Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	145
50	Cadeira tipo presidente, com braço fixo, com espaldar alto. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m ³ , com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medidas (mm): Largura 590 x Profundidade 600. Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	149
51	Cadeira tipo secretária, com braço, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m ³ , com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medida: assento - 425mm (largura) x 400mm (profundidade); encosto - 370mm (largura) x 260mm (altura). Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	225
52	Cadeira tipo secretária, sem braço, com espaldar baixo. Assento sem regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano laminada de densidade 50kg/m ³ , com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base fixa em estrutura tubular de ferro de 7/8" pintado na cor preta. Medida: assento - 425mm (largura) x 400mm (profundidade); encosto - 370mm (largura) x 260mm (altura). Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	175
53	Cadeiras de recepção, 3 assentos. Descrição assento e encosto: Dimensões assento e encosto da longarina: Assento da longarina: 0,45cm x 0,40cm. Encosto da longarina: 0,45cm x 0,30cm. Assento e encosto injetados em polipropileno de alta resistência, com furos para ventilação corporal do usuário; Descrição base e estrutura: Estrutura longarina de tubo 30x50mm desmontável com plataformas modelo diretor soldadas; Acabamento com ponteiros 0,30cm x 0,50cm de termoplástico injetado de alta resistência; Pintura epóxi-pó curada em estufa a 180° C; Medidas da base e Estrutura: Comprimento da longarina: 1,90m; Comprimento do banco (com assentos montados): 2,20m; Profundidade banco (com encostos montados): 0,55cm; Coluna: Suporte do Encosto: Com encosto em tubos paralelos e equidistantes oblongos de 16x30mm. Acabamento com insertos plásticos de polipropileno injetado; Altura mínima do assento: 0,45cm Altura máxima do encosto: 0,80cm. Cor predominante: preta ou azul ou laranja. Garantia do fornecedor 12 MESES	CONJ	410
54	Cadeiras de recepção, 4 assentos. Descrição assento e encosto: Dimensões assento e encosto da longarina: Assento da longarina: 0,45cm x 0,40cm. Encosto da longarina: 0,45cm x 0,30cm. Assento e encosto injetados em polipropileno de alta resistência, com furos para ventilação corporal do usuário; Descrição base e estrutura: Estrutura longarina de tubo 30x50mm desmontável com plataformas modelo diretor soldadas; Acabamento com ponteiros 0,30cm x 0,50cm de termoplástico injetado de alta resistência; Pintura epóxi-pó curada em estufa a 180° C; Medidas da base e Estrutura: Comprimento da longarina: 1,90m; Comprimento do banco (com assentos montados): 2,20m; Profundidade banco (com encostos montados): 0,55cm; Coluna: Suporte do Encosto: Com encosto em tubos paralelos e equidistantes oblongos de 16x30mm. Acabamento com insertos plásticos de polipropileno injetado; Altura mínima do assento: 0,45cm. Altura máxima do encosto: 0,80cm. Cor predominante: Colorida. Garantia do fornecedor 12 meses.	CONJ	375
55	Cama box solteiro 88 cm	UND	116
56	Conexão de escritório 80 cm	UND	65



57	Conjunto de estofado 02 e 03 lugares	UND	61
58	Conjunto de mesa de 06 cadeiras granito	UND	85
59	Estante desmontável de aço, com 03 prateleiras com regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm. Acompanham também parafusos com porcas sextavadas zincados de ¼ x ½ e 4 sapatas plásticas. Acabamento: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C. Estrutura: Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm). Capacidade: Peso por prateleira 20 kg. Dimensões: Altura 0,90m x Largura 0,90m x Profundidade 0,30cm. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	72
60	Estante desmontável de aço, com 05 prateleiras com regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm. Acompanham também parafusos com porcas sextavadas zincados de ¼ x ½ e 4 sapatas plásticas. Acabamento: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C. Estrutura: Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm). Capacidade: Peso por prateleira 20 kg. Dimensões: Altura 1,80m x Largura 0,92m x Profundidade 0,30cm. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	512
61	Estante desmontável de aço, com 06 prateleiras com regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm. Acompanham também parafusos com porcas sextavadas zincados de ¼ x ½ e 4 sapatas plásticas. Acabamento: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C. Estrutura: Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm). Capacidade: Peso por prateleira 20 kg. Dimensões: Altura 1,98m x Largura 0,92m x Profundidade 0,30cm. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	552
62	Gaveteiro volante com 4 gavetas com puxador. Corpo e frente em aglomerado 18mm e tampo de 25mm, revestidos em laminado melamínico em BP dupla face. Gavetas em chapa com tratamento anti-ferrugem, pintura epóxi e deslizadores de PVC. Fechadura de trava simultânea. Bordas acabadas com fita de poliestireno de 2mm. Medida (mm): Largura 395 x Profundidade 495 x Altura 665. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	104
63	Longarina de 3 lugares, com assento em espuma injetado e base em aço carbono com pintura epóxi. Capacidade para 200kg. Composição: Assento e encosto em tecido com espuma injetada. Pés em aço carbono; Dimensões: Altura 0,80m x Largura 1,20m x Profundidade 0,40m. Cor predominante: preta ou azul ou laranja. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	270
64	Mesa de escritório 150x80 cm	UND	330
65	Mesa de escritório, com 02 gavetas possuindo fechadura cilíndrica (trava todas as gavetas simultaneamente), estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 0,60m x Comprimento 1,20m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	365
66	Mesa de escritório, Estação de trabalho com 2 gavetas, tipo Delta possuindo fechadura cilíndrica (trava todas as gavetas simultaneamente), estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 1,30m x Comprimento 1,30m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	375
67	Mesa de plástico quadrada.	UND	380
68	Mesa de reunião oval, estrutura metálica de 0,18mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: 2,00mx1,00mx0,75m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	230
69	Mesa de reunião redonda, estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Diâmetro 1,20m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	254



70	Mesa dupla conexão simples estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampão de 18mm, Linha executiva, material do tampão MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofa e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 0,60m x Comprimento 1,20m x 0,60m x 1,50 x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	208
71	Mesa para computador, com suporte para teclado, suporte para CPU e suporte para impressora, com 2 gavetas possuindo fechadura cilíndrica (trava todas as gavetas simultaneamente), estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampão de 18mm, material do tampão MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofa e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 0,70m x Comprimento 1,50m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	255
72	Rack para TV em MDF	UND	23
73	Roupeiro de aço com 12 portas e chave	UND	167
74	Roupeiros de aço com 08 portas e chave	UND	107
75	Ventilador de Coluna	UND	125
76	Colchão Solteiro D33	UND	866
77	Cadeira caixa alta secretária giratória sem braço Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m ³ ; Revestimento do assento e encosto: Courvim; Base: em aço com capa protetora em polipropileno; Mecanismo: giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás e rodízios; Apoio de pé com regulagem de altura; Medidas Assento: 41 cm largura x 33 cm profundidade x 50 espessura; Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 50 espessura; Altura do Assento até o chão: mínimo 66 cm - máximo 80 cm; Altura total até o chão: mínimo 114 cm - máximo 121 cm; Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 55 cm profundidade; Conteúdo da embalagem: 1 cadeira; Dimensões aproximadas da embalagem: 55 cm largura x 33 profundidade x 55 altura; Peso líquido aproximado do produto: 9 kg; Peso recomendado: até 110 kg; Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	20
78	Armário baixo 2 portas com chave e 1 prateleira interna regulável. Cor branco. Modelo SC 1840. Estrutura: Em MDP de 15mm, revestido em laminado de baixa pressão BP na cor branco. Acabamento: Borda de polipropileno de 1mm. Prateleira: 1 prateleira regulável, 2 vãos. Não possui divisória. Medidas: 740 x 800 x 400mm (AxLxP). Garantia do fornecedor: 12 meses.	UND	10
79	Freezer Horizontal Inverter Dupla Ação Chest Freezer Metalfrio DA550IFT01 546 Litros Branco Bivolt; Capacidade: 546 Litros -Dupla Ação: Freezer e Refrigerador -Inverter: ajusta a velocidade do compressor conforme a necessidade; voltagem de 127/220; cor branco; dimensões do item P x L x A: 70,5P x 94L x 9A centímetros	UND	5
80	Projektor Epson PowerLite® E24-3.600 lúmens resolução XGA auto-falante embutido; Tecnologia de conectividade: HDMI, USB; Resolução nativa 1024 x 768; Tipo de montagem; Voltagem: 100 Volts, 240 Volts; Dispositivos compatíveis: Computador portátil, Smartphone, Televisão; Tipo de controle: Controle remoto; Componentes incluídos: Cabo HDMI, Cabo de alimentação, Cartão de garantia, Controle remoto, Manual do utilizador; Marca EPSON; Descrição da garantia: 3 anos mediante registro no site da Epson	UND	10
81	Cadeira Escritório Interlocutor Fixa Estofada Anatômica Sky com Braço Corsa - Metal Wood Design; Assento acolchoado; Altura: 85cm, Largura: 46cm, Profundidade: 55cm; Encosto alto que proporciona suporte para a região lombar e para as costas; Ferro; peso suportado de 120 kg; cor preto;	UND	20
82	Lava e Seca LG Smart 18kg Inox Look com Inteligência Artificial AIDD™ (WD18SV2S6B) Capacidade máxima de secagem (kg) 10; Capacidade máxima de lavagem (kg) 18; - 127V; DIMENSÕES/PESOS - Dimensões do produto (L x A x P, mm) 700x990x770; TECNOLOGIA INTELIGENTE - ThinQ (Wi-Fi) Sim; Peso (kg) 95,0; Dimensões da caixa (L x A x P, mm) 750x1080x800	UND	2
83	Cadeira Fixa Diretor Fire sem Braço. NR 17: não; tipo de base em aço tudo 7/8, tipo de espuma injetada; capacidade de carga: 120 kg; altura do assento ao chão: 45 cm; Garantido fornecedor: 12 meses.	UND	30
84	CADEIRINHA DE AMAMENTAÇÃO: Cadeira/poltrona destinada ao uso durante a amamentação, com estrutura resistente e estável, proporcionando segurança, conforto e adequada postura à lactante e ao bebê. Deverá possuir assento e encosto acolchoados/estofados, apoio para braços, formato anatômico e ergonômico.	UND	30



	revestimento impermeável, lavável e de fácil higienização, resistente ao uso contínuo. Estrutura confeccionada em material resistente, com acabamento adequado, sem arestas ou partes cortantes. Capacidade mínima de 120 kg. Dimensões compatíveis com a finalidade de uso, proporcionando acomodação confortável da mãe e do bebê. Produto novo, de primeira qualidade, sem defeitos de fabricação, adequado para utilização em ambientes de educação infantil e espaços destinados à amamentação. Deverá atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis ao produto.		
85	CADEIRINHA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL: Cadeira infantil destinada à alimentação de crianças, confeccionada em material resistente, atóxico, de fácil higienização e adequado para uso contínuo em creches e unidades de educação infantil. Deverá possuir assento anatômico, encosto com apoio adequado, bandeja removível ou ajustável para alimentação, cinto de segurança de no mínimo 3 pontos e sistema de travamento que proporcione estabilidade e segurança durante o uso. Deverá possuir acabamento liso, sem arestas ou partes cortantes, com cantos arredondados e sem componentes que ofereçam risco à criança. Estrutura resistente, estável e adequada à faixa etária infantil, com capacidade compatível com o uso proposto. Acompanhado de manual de instruções e garantia, quando aplicável, devendo atender às normas técnicas e de segurança vigentes para produtos destinados ao uso infantil.	UND	200
86	COLCHÃO PARA BERÇO COM CAPA IMPERMEÁVEL – 130 X 60 CM: Colchão infantil para berço, com dimensões aproximadas de 130 cm de comprimento x 60 cm de largura, compatível com berços padrão nacional. Deverá possuir espessura adequada ao uso infantil, proporcionando firmeza, conforto e suporte apropriados para crianças. Confeccionado em espuma de poliuretano flexível, de densidade adequada ao uso infantil, com revestimento em material impermeável, atóxico, antialérgico, resistente e de fácil higienização, que impeça a penetração de líquidos. Capa impermeável removível, preferencialmente com zíper protegido, permitindo higienização adequada. Acabamento resistente, sem irregularidades, deformações ou partes que possam oferecer risco à criança. adequado para utilização em creches e unidades de educação infantil. Deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis a colchões infantis e berços, bem como possuir certificação/registro exigido pelos órgãos competentes, quando aplicável.	UND	1500
87	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS, SEM FORNO: Fogão industrial de 06 (seis) bocas, sem forno, destinado ao preparo de alimentos em cozinhas de unidades escolares. Estrutura confeccionada em aço carbono ou aço inoxidável, resistente à corrosão, ao calor e ao uso contínuo. Deverá possuir 06 queimadores industriais, sendo preferencialmente 03 queimadores de alta pressão e 03 queimadores de pressão média, ou configuração equivalente que atenda à finalidade de uso, com grelhas individuais em ferro fundido, resistentes e de fácil remoção para limpeza. Mesa superior em aço inoxidável ou material de alta resistência, com acabamento que facilite a higienização. Possuir 06 registros de controle de chama, independentes, com manípulos resistentes ao calor e de fácil acionamento. Alimentação a GLP, com sistema de conexão compatível com instalação de gás. Pés ou estrutura de apoio resistentes, com estabilidade adequada durante o uso. Dimensões aproximadas compatíveis com o padrão industrial, capacidade e potência adequadas ao preparo de refeições em grande quantidade. Produto novo, de primeira qualidade, sem defeitos de fabricação, acompanhado de manual de instruções, garantia e demais acessórios necessários ao seu funcionamento, devendo atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100
88	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO: Fogão industrial novo, de primeira qualidade, com 06 (seis) queimadores e forno integrado, destinado ao preparo de alimentos em cozinhas de escolas e demais unidades da Rede Municipal de Ensino. Estrutura confeccionada em aço inoxidável ou aço carbono com acabamento resistente a altas temperaturas e à corrosão, com mesa superior em aço inoxidável, de fácil higienização. Deverá possuir 06 queimadores industriais, com grelhas em ferro fundido, removíveis, resistentes e com dimensões adequadas para proporcionar estabilidade às painéis, com controle individual de chama por meio de registros/manípulos de fácil acionamento. O forno deverá ser integrado ao equipamento, com estrutura interna resistente a altas temperaturas, isolamento térmico, porta com abertura segura e sistema de controle de temperatura, com capacidade interna adequada ao uso institucional. Deverá possuir queimador do forno com controle independente e sistema de segurança compatível com o equipamento. Alimentação a GLP, com sistema de conexão compatível com botijão ou rede de gás, conforme especificações do fabricante. Possuir pés ou estrutura de sustentação resistentes, garantindo estabilidade durante o uso. Dimensões aproximadas compatíveis com equipamentos industriais de 06 bocas, com potência térmica adequada ao preparo de grandes quantidades de alimentos. Equipamento de fácil	UND	100



	limpeza e manutenção, sem arestas cortantes ou partes que ofereçam riscos ao usuário. Deverá ser fornecido com todos os componentes necessários ao seu funcionamento, manual de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.		
89	FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS: Freezer horizontal, novo, de primeira qualidade, com capacidade líquida aproximada de 534 litros, destinado ao armazenamento e conservação de alimentos em cozinhas escolares. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com acabamento anticorrosivo e de fácil higienização. Deverá possuir duas tampas superiores, preferencialmente com dobradiças reforçadas e puxadores ergonômicos, permitindo acesso adequado ao compartimento interno. Equipamento com controle de temperatura ajustável, sistema de refrigeração adequado para congelamento e conservação de alimentos, isolamento térmico de alta eficiência e dreno frontal ou de fácil acesso para facilitar o processo de descongelamento e limpeza. Deverá possuir compartimento interno resistente à corrosão e de fácil higienização. Tensão elétrica 220 V, frequência 60 Hz, com plugue e cabo de alimentação compatíveis com a rede elétrica. Deverá apresentar baixo consumo de energia, classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente, funcionamento adequado e silencioso. Capacidade aproximada de 534 litros, admitindo-se variação técnica compatível, desde que não comprometa a capacidade mínima exigida. Deverá ser fornecido com manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100
90	FREEZER HORIZONTAL 309 LITROS: Freezer horizontal, novo, de primeira qualidade, com capacidade líquida aproximada de 309 litros, destinado ao armazenamento e conservação de alimentos em cozinhas escolares e demais unidades da Rede Municipal de Ensino. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com tratamento anticorrosivo e acabamento de fácil higienização. Deverá possuir 02 (duas) tampas superiores, com dobradiças e puxadores resistentes, proporcionando facilidade de acesso ao compartimento interno. Deverá possuir controle de temperatura ajustável, sistema de refrigeração adequado para congelamento e conservação de alimentos, isolamento térmico eficiente e dreno para facilitar o descongelamento e a higienização. Compartimento interno resistente à corrosão e de fácil limpeza. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, com cabo e plugue compatíveis com a rede elétrica. Deverá possuir classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente, baixo consumo de energia e funcionamento adequado para uso contínuo. Capacidade aproximada de 309 litros, admitindo-se variação técnica mínima, desde que mantida a capacidade mínima exigida pela Administração. Deverá ser entregue com manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100
91	LAVADORA DE ROUPAS INDUSTRIAL 20 KG: Lavadora de roupas de uso industrial/profissional, com capacidade nominal mínima de 20 kg de roupas secas por ciclo, destinada à lavagem de uniformes, toalhas, panos, aventais e demais peças utilizadas nas unidades escolares. Equipamento de construção robusta, adequado para uso contínuo e grande volume de lavagem, com estrutura e gabinete confeccionados em material resistente à corrosão, à umidade e de fácil higienização. Cesto/tambor interno em aço inoxidável, resistente à corrosão. Deverá possuir sistema de lavagem e centrifugação integrada, com controle das etapas de lavagem, enxágue e centrifugação, controle de nível de água e programação de tempo, com painel de comando de fácil operação. Deverá contar com programas/ciclos de lavagem adequados a diferentes tipos de tecidos e níveis de sujeira, sistema eficiente de drenagem e dispositivos de segurança que impeçam a abertura durante o funcionamento, quando aplicável. Deverá possuir centrifugação compatível com a capacidade de 20 kg, entrada para água, saída para esgoto e conexões adequadas à instalação. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, ou conforme necessidade da Administração. Equipamento novo, de primeira qualidade, sem uso anterior, acompanhado de manual de instruções, todos os acessórios necessários ao seu funcionamento e garantia mínima de 12 (doze) meses, incluindo assistência técnica e disponibilidade de peças de reposição. Deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis a equipamentos elétricos e de uso profissional.	UND	30
92	REFRIGERADOR FROST FREE 260 LITROS: Refrigerador doméstico, novo, de primeira qualidade, com capacidade total aproximada de 260 litros, sistema de		100

	refrigeração Frost Free, destinado à conservação de alimentos em cozinhas de unidades escolares. Deverá possuir compartimento de refrigerador e freezer/congelador, com controle de temperatura ajustável, prateleiras internas resistentes e reguláveis, compartimentos para armazenamento de alimentos, gaveta para frutas e verduras e porta com compartimentos de fácil acesso. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com acabamento de fácil higienização e resistente à corrosão. Compartimento interno em material atóxico, resistente e de fácil limpeza. Deverá possuir iluminação interna, pés niveladores e sistema de vedação eficiente da porta. Capacidade total aproximada de 260 litros, admitindo-se variação técnica compatível, desde que não seja inferior à capacidade mínima estabelecida pela Administração. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, com cabo e plugue compatíveis com a rede elétrica. Deverá possuir classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente e baixo consumo de energia. Produto novo, sem uso anterior, acompanhado de manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses, assistência técnica e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento. Deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.		
93	REFRIGERADOR FROST FREE DUPLEX 380 LITROS: Refrigerador doméstico duplex, novo, de primeira qualidade, com capacidade total mínima de 380 litros, sistema de refrigeração Frost Free, com 02 (duas) portas, sendo compartimento para refrigerador e compartimento para freezer/congelador, destinado à conservação e armazenamento de alimentos em cozinhas de unidades escolares. Deverá possuir controle de temperatura ajustável, prateleiras internas resistentes, reguláveis e de fácil higienização, gaveta para frutas e verduras, compartimentos nas portas, porta-ovos e demais divisórias necessárias ao adequado armazenamento dos alimentos. O compartimento freezer deverá possuir espaço e organização interna compatíveis com a capacidade do equipamento. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com acabamento de fácil limpeza e resistente à corrosão. Compartimentos internos confeccionados em material atóxico, resistente e de fácil higienização. Deverá possuir iluminação interna, sistema eficiente de vedação das portas e pés niveladores ou sistema equivalente para garantir estabilidade. Capacidade total mínima de 380 litros, admitindo-se variação técnica somente quando não comprometer a capacidade mínima exigida. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, com cabo e plugue compatíveis com a rede elétrica. Deverá possuir classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente e consumo de energia compatível com a categoria do equipamento. Produto novo, sem uso anterior, de primeira qualidade, acompanhado de manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses, assistência técnica e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento. Deverá atender às normas técnicas, requisitos de segurança e regulamentações de eficiência energética vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100

7.4. Quando a descrição de determinado item contiver referência a marca, modelo ou fabricante, tal indicação deverá ser interpretada, em regra, como referência de padrão de qualidade, tecnologia, desempenho ou compatibilidade, admitindo-se produto equivalente, similar ou de qualidade superior, desde que comprovado o atendimento integral às características exigidas. A exigência exclusiva de marca ou modelo somente poderá subsistir quando formalmente justificada em uma das hipóteses legalmente admitidas pelo art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

7.5. Eventuais fotografias, imagens, marcas ou modelos constantes das especificações serão meramente referenciais, salvo quando a Administração formalizar justificativa técnica específica nos autos para padronização, compatibilidade ou outra hipótese legal.

7.6. Nos itens sujeitos a certificação, etiquetagem, registro ou controle obrigatório, deverão ser observadas as normas vigentes do Inmetro e de outros órgãos reguladores competentes, quando aplicáveis.

8. DA JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza variável e parcelada da demanda, da diversidade de órgãos e unidades potencialmente requisitantes e da impossibilidade prática de fixar previamente o momento exato de cada aquisição.

8.2. O SRP favorece racionalização administrativa, redução de estoques, padronização de procedimentos, economia processual e possibilidade de contratações sucessivas conforme a necessidade, sem que a Administração fique obrigada a adquirir a totalidade das quantidades registradas.

8.3. O planejamento das compras deve considerar a expectativa de consumo e o processamento por SRP quando pertinente, conforme art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

8.4. O edital deverá observar as exigências próprias do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à indicação da quantidade máxima de cada item, quantidade mínima a ser cotada quando cabível, critérios de julgamento, condições de alteração dos preços registrados e hipóteses de cancelamento da ata.

8.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

36

9. DO PARCELAMENTO E DO CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

9.1. Considerando a heterogeneidade dos bens e a existência de fornecedores especializados em segmentos distintos, a adjudicação por item é a solução que, em princípio, melhor preserva a competitividade, possibilita maior participação de empresas e reduz o risco de concentração indevida do objeto.

9.2. A opção encontra respaldo no princípio do parcelamento previsto no art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 82, § 1º, que condiciona o julgamento por grupo de itens à demonstração da inviabilidade da adjudicação por item e da vantagem técnica e econômica do agrupamento.

9.3. Assim, o julgamento deverá ocorrer pelo menor preço de cada item, desde que atendidas integralmente as condições técnicas e comerciais estabelecidas.

10. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. Constituem requisitos mínimos da contratação:

- fornecimento de produtos novos, de primeiro uso, sem avarias, recondicionamento ou sinais de utilização anterior;
- atendimento integral às especificações técnicas e quantitativos constantes do quadro de itens;
- embalagem adequada ao transporte e armazenamento, com identificação do produto e, quando aplicável, do fabricante, modelo, lote ou número de série;
- entrega acompanhada de nota fiscal, termo de garantia, manual em língua portuguesa e acessórios necessários ao funcionamento, quando aplicável;
- observância das normas técnicas, de segurança, eficiência energética, certificação e metrologia aplicáveis ao respectivo produto;
- responsabilidade integral por transporte, frete, seguro, carga, descarga e demais custos necessários à entrega;
- montagem, instalação básica e teste de funcionamento quando a natureza do bem assim exigir ou quando previsto na especificação;
- substituição, sem ônus, de produto que apresente desconformidade, vício, defeito, dano de transporte ou divergência de especificação;
- manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a execução da contratação.

11. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. Sempre que compatível com a natureza do item e sem restrição indevida à competitividade, deverão ser priorizados produtos com maior eficiência energética, menor consumo de recursos, maior durabilidade, possibilidade de manutenção, reparabilidade e descarte ambientalmente adequado.

11.2. A contratada deverá observar a legislação ambiental aplicável ao acondicionamento, transporte e destinação de embalagens, componentes, pilhas, baterias, equipamentos eletroeletrônicos e demais resíduos sujeitos a logística reversa, quando aplicável.

11.3. As embalagens deverão ser dimensionadas de forma adequada à proteção do produto, evitando excesso de material e garantindo integridade durante o transporte.

12. DA APRESENTAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1. A proposta deverá indicar, para cada item cotado, no mínimo, descrição objetiva do produto ofertado, marca, modelo/referência quando existente, unidade, quantidade, preço unitário e preço total, bem como prazo de validade da proposta.

12.2. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tributos, encargos, fretes, seguros, despesas com descarga, montagem e instalação quando aplicáveis, não sendo admitida cobrança posterior de qualquer valor necessário ao completo cumprimento do objeto.

12.3. O licitante provisoriamente vencedor deverá, quando solicitado, apresentar catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, link oficial do fabricante ou outro documento idôneo que permita verificar a conformidade do produto ofertado com as especificações.

12.4. A Administração poderá, desde que previsto no edital e quando necessário, exigir amostra, prova de conceito, demonstração, exame de conformidade ou outro meio objetivo de verificação, limitado ao licitante provisoriamente vencedor e observado o art. 17, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Será desclassificada a proposta que não atender às especificações técnicas, apresentar preço inexequível, permanecer acima do preço máximo aceitável constante do orçamento sigiloso após eventual negociação, ou incidir em outra hipótese de desclassificação prevista em lei e no edital.

13. DA FORMA E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado mediante licitação na modalidade pregão, preferencialmente eletrônico, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços e o critério de julgamento de menor preço por item.

13.2. A habilitação observará os arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo, conforme o edital, habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e, quando efetivamente necessária e proporcional ao risco do objeto, qualificação técnica.

13.3. Exigências de qualificação técnica deverão limitar-se ao necessário para demonstrar capacidade de fornecimento compatível com as parcelas relevantes do objeto, vedadas condições desproporcionais ou que restrinjam indevidamente a competitividade.

13.4. Será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e demais beneficiários o tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, quando aplicável.

14. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1. As aquisições serão realizadas de forma parcelada, de acordo com as necessidades dos órgãos requisitantes, mediante emissão de ordem de fornecimento, nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente.

14.2. Cada solicitação deverá identificar os itens, quantitativos, local de entrega, responsável pelo recebimento e outras orientações necessárias.

14.3. O prazo padrão para entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, salvo prazo específico expressamente definido para determinado item ou contratação.

14.4. A contratada deverá comunicar imediatamente qualquer fato que possa comprometer o prazo de entrega, apresentando justificativa e documentos comprobatórios, sem que isso implique prorrogação automática.

14.5. A entrega deverá ocorrer no Município de Chapadinho/MA, em almoxarifado central ou nos endereços indicados pelo órgão requisitante, em dias úteis e horário de expediente, salvo ajuste formal diverso.



14.6. A contratada será responsável pela descarga e pela movimentação dos bens até o local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento.

14.7. Quando o item exigir montagem, instalação ou teste de funcionamento, tais providências deverão ser concluídas no ato da entrega ou no prazo definido pela Administração, sem cobrança adicional.

15. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

15.1. O recebimento observará o art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O recebimento provisório ocorrerá de forma sumária no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para conferência inicial da quantidade, integridade aparente, documentação e identificação dos bens.

15.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade do material com as exigências do edital, do Termo de Referência, da proposta e da ordem de fornecimento, mediante atesto do servidor ou comissão designada.

15.4. A Administração poderá realizar inspeções, testes de funcionamento, conferência de dimensões, capacidade, tensão, acabamento, acessórios, certificações e demais características necessárias à aceitação.

15.5. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações, nos termos do art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

15.6. O recebimento definitivo não afasta a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, garantia, qualidade, segurança e demais obrigações legais e contratuais.

16. DA SUBSTITUIÇÃO E CORREÇÃO DE BENS

16.1. Bens rejeitados, avariados, com defeitos, incompletos, em desacordo com a especificação ou sem os acessórios/documentos obrigatórios deverão ser substituídos pela contratada, às suas expensas.

16.2. A substituição deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis contados da notificação, salvo prazo menor ou maior tecnicamente justificado e expressamente fixado pela fiscalização.

16.3. A substituição não afasta a aplicação das sanções cabíveis quando caracterizado atraso, inexecução ou reincidência.

17. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

17.1. Os bens deverão possuir a garantia mínima indicada na especificação de cada item. Na ausência de previsão específica, deverá ser observado o prazo mínimo de 12 (doze) meses para bens duráveis, contado do recebimento definitivo, sem prejuízo da garantia legal aplicável.

17.2. Quando a especificação estabelecer prazo superior de garantia do fabricante, prevalecerá o prazo mais vantajoso para a Administração.

17.3. Durante a garantia, a contratada deverá assegurar atendimento para correção de defeitos de fabricação, substituição de peças e, quando necessário, substituição do equipamento, sem ônus de mão de obra, peças, deslocamento ou transporte para a Administração.

17.4. Caso o atendimento em garantia dependa de rede autorizada, a contratada permanecerá integralmente responsável perante a Administração pela solução do problema.

17.5. Para equipamentos que demandem assistência técnica especializada, poderão ser exigidas condições adicionais no item correspondente, desde que justificadas no processo e compatíveis com o art. 40, § 1º, inciso III, e § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- cumprir integralmente o edital, este Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços, a proposta e os instrumentos decorrentes;
- entregar os bens no prazo, local e condições estabelecidos;

- fornecer produtos novos e compatíveis com as especificações, respondendo pela qualidade e procedência;
- assumir todos os custos relativos a transporte, carga, descarga, tributos, seguros, mão de obra, montagem, instalação e demais despesas necessárias;
- substituir ou corrigir, às suas expensas, qualquer bem em desacordo com as exigências;
- prestar informações e esclarecimentos solicitados pela fiscalização e permitir as verificações necessárias;
- manter atualizados seus dados cadastrais e canais de contato durante a vigência da ata e das contratações;
- manter durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de sua ação ou omissão na execução;
- cumprir as normas trabalhistas, previdenciárias, fiscais, ambientais, de segurança e demais obrigações legais aplicáveis;
- não transferir a terceiros a responsabilidade principal pelo objeto, ainda que utilize transportadoras ou prestadores auxiliares de logística;
- comunicar formalmente qualquer situação que possa comprometer o cumprimento das obrigações.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- emitir as ordens de fornecimento e disponibilizar as informações necessárias à entrega;
- receber, conferir e fiscalizar os bens entregues;
- rejeitar produtos em desconformidade e solicitar sua substituição;
- notificar a contratada acerca de irregularidades verificadas;
- efetuar os pagamentos devidos após o regular recebimento e liquidação da despesa;
- designar gestor e fiscal ou fiscais para acompanhamento das contratações;
- aplicar, quando cabíveis, as sanções previstas na legislação e nos instrumentos da contratação;
- fornecer acesso aos locais de entrega em condições adequadas e informar previamente peculiaridades relevantes.

20. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

20.1. A execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços será acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais formalmente designados pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

20.2. O fiscal registrará as ocorrências relacionadas à execução, determinará a regularização de faltas ou defeitos e comunicará à autoridade competente as situações que ultrapassem sua competência.

20.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelo cumprimento integral do objeto.

20.4. Compete ao gestor do contrato, quando designado, coordenar a execução administrativa, acompanhar prazos, vigência, saldo, pagamentos, ocorrências, garantias e demais aspectos necessários ao regular cumprimento.

20.5. A Administração poderá adotar controles por item, fornecedor, órgão requisitante e saldo da ata para impedir aquisições acima dos quantitativos registrados.

21. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DO ORÇAMENTO SIGILOSO

21.1. O valor estimado da contratação será obtido mediante pesquisa de preços compatível com os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando valores praticados no mercado, bancos de preços públicos, contratações similares e outras fontes idôneas previstas em regulamento.

21.2. Nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021, o orçamento estimado da contratação terá caráter sigiloso, mediante justificativa formal constante dos autos, sem prejuízo da divulgação integral das especificações, unidades e quantitativos necessários à formulação das propostas.

21.3. A opção pelo sigilo visa favorecer a formação independente de preços pelos licitantes, preservar a efetividade da disputa e ampliar a margem de negociação da Administração, evitando que o orçamento oficial funcione como referência artificial para alinhamento das propostas.

21.4. O sigilo não prevalecerá perante os órgãos de controle interno e externo, conforme art. 24, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

21.5. As memórias de cálculo, preços unitários referenciais, documentos de suporte e valor total estimado deverão integrar documento separado e classificado, com acesso restrito durante o período definido pela Administração, conforme art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', e art. 18, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021.

21.6. O momento da divulgação do orçamento estimado deverá ser definido e motivado nos autos, observando a Lei nº 14.133/2021 e a regulamentação aplicável.

22. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, NEGOCIAÇÃO E EXEQUIBILIDADE

22.1. Serão aceitas apenas propostas compatíveis com as especificações e cujo preço, após eventual negociação, não ultrapasse o valor máximo aceitável definido no orçamento sigiloso da Administração.

22.2. A análise de preços considerará a coerência com o mercado, a razoabilidade dos valores, a viabilidade de fornecimento e eventuais indícios de inexecuibilidade, observados os procedimentos legais e regulamentares.

22.3. A Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o licitante mais bem classificado, na forma da Lei nº 14.133/2021 e do regulamento aplicável.

23. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, a apresentação da nota fiscal e a regular liquidação da despesa, observadas as condições do edital, do contrato ou instrumento equivalente e a ordem cronológica prevista no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

23.2. A nota fiscal deverá corresponder aos itens e quantitativos efetivamente recebidos e aceitos, contendo as informações exigidas pela legislação fiscal e pela Administração.

23.3. Havendo erro na nota fiscal, irregularidade documental ou pendência relacionada ao fornecimento, o pagamento ficará condicionado ao saneamento, sem prejuízo da liberação da parcela incontroversa quando aplicável.

23.4. Não haverá pagamento antecipado, salvo hipótese excepcional legalmente admitida, devidamente justificada e prevista no instrumento convocatório, nos termos do art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

23.5. O prazo exato para liquidação e pagamento deverá constar do edital e do instrumento contratual, em conformidade com a regulamentação municipal vigente.

24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, as dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos serão indicadas por ocasião da formalização de cada contratação decorrente da ata, de acordo com o órgão requisitante, a disponibilidade orçamentária e a legislação aplicável.

24.2. Nenhuma contratação será efetivada sem a prévia verificação da existência de crédito orçamentário suficiente, quando exigível.

25. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

25.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado de sua assinatura ou da data nela estabelecida, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovada a vantajosidade, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

25.2. O fornecedor registrado deverá manter o compromisso de fornecimento nas condições pactuadas durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses legais e regulamentares de alteração, revisão, negociação ou cancelamento.

25.3. A atualização ou alteração dos preços registrados observará as hipóteses, procedimentos e requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, no regulamento aplicável e no edital.

25.4. A existência da ata não obriga a Administração a contratar, conforme art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

26. DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES

26.1. As contratações decorrentes da ata poderão ser formalizadas por contrato, nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento juridicamente adequado, conforme a natureza da obrigação e as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

26.2. Quando houver obrigações futuras relevantes, especialmente garantia, assistência técnica, montagem ou entrega parcelada, deverá ser adotado instrumento capaz de disciplinar adequadamente os direitos e obrigações das partes.

26.3. A vigência de cada contrato ou instrumento decorrente da ata será fixada conforme a necessidade administrativa e as disposições legais, sem se confundir com a vigência da própria Ata de Registro de Preços.

27. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. O licitante ou contratado responderá pelas infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

27.2. Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da conduta e o devido processo administrativo, as sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

27.3. As multas, seus percentuais, hipóteses de incidência e bases de cálculo deverão ser detalhadas no edital e/ou contrato, observados os limites legais.

27.4. A aplicação de sanção não exclui a obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração.

28. DOS RISCOS RELEVANTES E MEDIDAS DE TRATAMENTO

28.1. Sem prejuízo da análise de riscos constante da fase preparatória, identificam-se como riscos relevantes:

Risco	Impacto	Medida de tratamento
Atraso na entrega	Desabastecimento ou atraso no atendimento das unidades	Prazos claros, fiscalização, notificações, sanções e possibilidade de convocação de remanescentes quando cabível.
Produto em desacordo	Prejuízo funcional e necessidade de substituição	Catálogos/fichas técnicas, conferência, recebimento provisório e definitivo e obrigação de substituição.

Preço acima do mercado	Risco de contratação antieconômica	Pesquisa ampla, orçamento sigiloso, negociação e monitoramento dos preços registrados.
Especificação excessivamente restritiva	Redução da competitividade	Revisão técnica das especificações e tratamento de marcas/modelos como referência, salvo justificativa legal.
Falha de assistência/garantia	Indisponibilidade do bem	Cláusulas de garantia, prazos de atendimento e responsabilidade integral do fornecedor.

29. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

29.1. Em razão da natureza comum e predominantemente parcelada do fornecimento, não se recomenda, em princípio, a exigência de garantia de execução contratual, salvo se a análise de risco de contratação específica demonstrar necessidade, hipótese em que deverá haver previsão expressa no edital e observância do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

30. DA SUBCONTRATAÇÃO E DA RESPONSABILIDADE PELO FORNECIMENTO

30.1. Não será admitida a transferência integral do objeto a terceiros. A utilização de transportadoras, montadores autorizados, assistência técnica credenciada ou outros auxiliares não afasta nem reduz a responsabilidade integral da contratada pela entrega, qualidade, garantia e cumprimento das obrigações.

30.2. Eventual subcontratação de parcela acessória somente poderá ocorrer quando admitida no edital ou autorizada pela Administração, sem prejuízo da responsabilidade da contratada.

31. DA INTEGRIDADE, RESPONSABILIDADE SOCIAL E CONFORMIDADE

31.1. O contratado deverá cumprir as normas legais aplicáveis, inclusive as relativas à vedação do trabalho infantil, reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitados e aprendizes, quando cabível, bem como as obrigações de integridade, probidade e prevenção de atos lesivos contra a Administração Pública.

31.2. A contratada deverá manter conduta compatível com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

32. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

32.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins, a planilha de especificações e quantitativos a ser inserida no item 7, o Estudo Técnico Preliminar, a pesquisa de preços classificada/sigilosa, a análise de riscos e demais documentos da fase preparatória, conforme aplicável.

32.2. Eventuais omissões serão solucionadas de acordo com a Lei nº 14.133/2021, regulamentos municipais, edital e demais normas aplicáveis.

32.3. As exigências deste Termo de Referência deverão ser interpretadas de modo a garantir a obtenção da proposta mais vantajosa, sem restrições indevidas à competitividade e preservando os padrões



mínimos de qualidade, desempenho, durabilidade, segurança e economicidade necessários ao atendimento do interesse público.

32.4. O presente Termo de Referência deverá ser submetido à aprovação da autoridade competente e integrar o processo administrativo correspondente.

- Termo de Referência aprovado.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº008/2026-SRP

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O(A) (órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202. . . , processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualifica- da(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do..... Projeto Técnico, anexo do edital de Licitação nº 002/2026-SRP, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Nome empresarial:								
CNPJ nº:								
Endereço:								
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____								
E-mail:								
Representante legal:								
CPF nº:								
Item	Especificação	Unid.	Marca/ Modelo(se for o caso)	Quant.	P. Unitário registrado (R\$)	Re-P.	Total registrado (R\$)	Regis-



--	--	--	--	--	--	--

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de _____.
- 3.2. Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: _____.

44

4. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, na condição de não participantes a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, conforme vedação estabelecida no § 3º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.1.3.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no ambiente de acesso público.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a

superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto



nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos neste edital.

12. DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro do Município de Chapadina, Estado do Maranhão, para dirimir as questões



que possam advir do presente compromisso.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

49

CHAPADINHA/MA, __de _____ de 2026

MUNICÍPIO DE CHAPADINHA/MA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA XXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXX
PORT.: XXXXX

DETENTORA DO REGISTRO:

.....
CNPJ nº:
Nome Cargo : R.G. :

PREGÃO ELETRÔNICO Nº008/2026-SRP

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

50

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4501/2026

Termo de Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO D E CHAPADINHA, por meio do [órgão da Administração Direta], ou a (o)

_____[entidade da Administração Indireta], como CONTRA- TANTE, e a _____, como CONTRATADA, para prestação de serviços (ou fornecimento contínuo) na forma abaixo. Por este instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE CHAPADINHA, ESTADO DO MA- RANHÃO**, por meio do _____ [órgão da Administração Direta], ou _____ a(o) _____ [entidade da Administração Indireta] com sede na _____, a seguir denominado **CONTRATANTE**, representado pelo [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], inscrito no CPF nº _____, e a sociedade _____, estabelecida na _____

[endereço da sociedade CONTRATADA], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, a seguir denominada

CONTRATADA, neste ato representada por _____ [representante da sociedade CON- TRATADA], inscrito no CPF nº _____, têm justo e acordado o presente Contrato Nº _____, decorrente da PREGÃO ELETRÔNICO nº008/2026-SRP, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 4501/2026, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral, da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Esta- tuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

PARAGRAFO UNICO: Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 008/2026-SRP;
- b) Projeto Técnico (ou PROJETO BÁSICO);
- c) Proposta e documentos anexos, firmados pela CONTRA.TADA;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de _____, conforme especificações constantes no Termo de Referência/Projeto Básico.

Parágrafo Único – Os fornecimento será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas do **Termo de Referência**, bem como nas normas técnicas para a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

O valor total do presente contrato é de R\$

51

(por extenso), conforme planilha discriminativa abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01.					
VALOR TOTAL:					

Parágrafo Primeiro – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Parágrafo Segundo – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, conforme entrega do objeto deste contrato, após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964**, observado o disposto nos **arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no(a) *[setor competente do órgão ou entidade licitante]*.

Parágrafo Primeiro – Para fins de faturamento, o período base de fornecimento será de um mês, considerando-se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

Parágrafo Segundo – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no(a) _____ *[setor competente do órgão ou entidade contratante]*.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, Ordem de autorização e as certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado; Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Parágrafo Quarto – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do fornecimento efetivamente prestados e aceitos no período-base mencionado no parágrafo primeiro.

Parágrafo Quinto – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

Parágrafo Sexto – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de ____ (____) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta; Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 30 (trinta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Primeiro – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Segundo – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Terceiro – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a



CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Parágrafo Primeiro – A Fiscalização da execução da entrega do objeto caberá à comissão designada por ato do [titular do órgão ou entidade contratante]. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Terceiro – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução do objeto, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Parágrafo Quarto – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao execução contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na entrega do objeto contratado não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

CLÁUSULA NONA - GARANTIA

A CONTRATADA prestou garantia na modalidade de _____, no valor de R\$ _____ equivalente a 1% (um por cento) do valor total do Contrato.

Parágrafo Primeiro – O (a) [órgão ou entidade] se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá a CONTRATANTE ainda reter créditos.

Parágrafo Segundo – Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Parágrafo Terceiro – Em caso de extinção decorrente de falta imputável à CONTRA- TADA, a garantia reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

Hipóteses:

I. Caso seja utilizada garantia modalidade de Caução em Dinheiro (art. 96, § 1º, I, 1ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021).

Parágrafo Quarto – Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pelo

54

_____[*órgão ou entidade*], o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

Parágrafo Quinto – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Sexto – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

II. Caso seja utilizada garantia na modalidade de Seguro-Garantia (art. 96, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021).

Parágrafo Quarto - A apólice deverá ter vigência idêntica ao prazo do contrato, acrescido de 30 (trinta) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à seguradora, com cláusula de renovação até a extinção das obrigações da CONTRATADA, vinculada à reavaliação do risco.

Parágrafo Quinto - A apólice deverá conter disposição expressa de obrigatoriedade de a seguradora informar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias antes do prazo final da validade, se a apólice será ou não renovada.

Parágrafo Sexto - No caso de a seguradora não renovar a apólice de seguro-garantia, a Contratada deverá apresentar garantia de valor e condições equivalentes, para aprovação do Contratante, antes do vencimento da apólice, independentemente de notificação, sob pena de caracterizar-se inadimplência e serem aplicadas as penalidades cabíveis.

Parágrafo Sétimo - As apólices emitidas não poderão conter obrigações, restrições ou disposições que contrariem as disposições do presente CONTRATO e deverão conter declaração expressa da companhia seguradora, da qual conste que conhece integralmente este contrato.

Parágrafo Oitavo - A CONTRATADA encaminhará ao Contratante cópia autenticada das apólices de seguro, antes da assinatura do contrato.

Parágrafo Nono - A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, - fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da Certidão de Regularidade expedida pela SUSEP.

Parágrafo Décimo – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Décimo Primeiro – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

III. Caso seja utilizada a garantia na modalidade Fiança-Bancária (art. 96, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021).

Parágrafo Quarto - A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil.

Parágrafo Quinto - A fiança bancária será apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autoriza- dos.

Parágrafo Sexto - A fiança bancária deverá ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de **30 (trinta)** dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA ocorrido durante a vigência contratual e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira.

Parágrafo Sétimo – No instrumento de fiança bancária constará renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro, bem como sua expressa afirmação que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações.

Parágrafo Oitavo – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Nono – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

IV. Caso seja utilizada garantia modalidade Caução Títulos Públicos (art. 96, § 1º, I, 2ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021).

Parágrafo Quarto – A contratada entregará, até a data da assinatura do contrato, os Títulos da Dívida Pública emitidos na forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão que o suceder, no Órgão responsável pela contratação, para aferição de sua legalidade, registro e anexação ao processo de contratação.

Parágrafo Quinto – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Sexto – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por dias/meses contados desta, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Primeiro – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

Parágrafo Segundo – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

Parágrafo Terceiro – A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

Parágrafo Quarto – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da contratada serão aquelas previstos no edital.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

As obrigações do contratante serão aquelas previstos no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:

O recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a avaliação de servidores designados pelo [autoridade competente] que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

Parágrafo Único - Na recusa de recebimento, por não atenderem às exigências da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá, se possível, reexecutar o pedido, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos da CONTRATANTE a partir da data do efetivo recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo Primeiro - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. *Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;*

2. *Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

Parágrafo Segundo - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Terceiro - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Quarto - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Quinto - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Sexto - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Parágrafo Sétimo - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Oitavo - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Nono - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

Parágrafo Décimo - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Décima Primeira - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Décima Segunda - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Décima Terceira - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRA-TUAIS

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Técnico, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - EXTINÇÃO

O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

Parágrafo Primeiro – O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

Parágrafo Segundo – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Parágrafo Terceiro – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

Parágrafo Quarto – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

Parágrafo Quinto – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

Parágrafo Sexto – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido: Ba- lanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

Parágrafo Sétimo – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

Parágrafo Único – A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de CHAPADINHA, classificada conforme abaixo especificado:

ÓRGÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

PROJETO/ATIVIDADE:

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após apro- vação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, me diante apostilamento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de CHAPADINHA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município nos prazos legais, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012, além da divulgação do instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b. Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.



E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

CHAPADINHA - MA, em _____ de _____ de 2026.

60

Agente Público competente do órgão ou entidade contratante

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

CONTRATANTE

Representante Legal da Empresa contratada

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

CONTRATADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP

ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

PROCESSO ADM. Nº 4501/2026

61

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e demais materiais permanentes, destinados a atender às necessidades dos órgãos, secretarias e unidades vinculadas à Administração Pública Municipal de Chapadina/MA, visando proporcionar melhores condições de estrutura, organização, funcionamento e suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDO

Órgão/Entidade	Prefeitura Municipal de Chapadina/MA
Unidade/Órgão demandante	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Órgão gerenciador do SRP	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Processo Administrativo	4501/2026
Equipe responsável pelo planejamento	Vânia Duarte Mota Souza, Nara da Silva Macedo, Alex Monteiro Castelo Branco e Ezequias Douglas dos Santos Silva

Este Estudo Técnico Preliminar integra a fase preparatória da contratação e tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido, examinar alternativas disponíveis e demonstrar a viabilidade técnica e econômica da solução escolhida, em conformidade com o art. 18, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E OBJETIVO DO ETP

2.1. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve considerar os aspectos técnicos, mercadológicos e de gestão capazes de interferir na contratação, conforme art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O art. 18, § 1º, estabelece que o ETP deve evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, permitindo a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, mediante análise dos elementos legalmente previstos.

2.3. O presente documento contempla os elementos previstos nos incisos I a XIII do art. 18, § 1º, sem prejuízo da documentação complementar a ser juntada aos autos, notadamente DFDs, levantamentos patrimoniais, memórias de cálculo dos quantitativos, pesquisa de preços, mapa de riscos e aprovações administrativas.

2.4. Também são considerados, conforme pertinência, os arts. 23 e 24 (estimativa e sigilo do orçamento), art. 29 (pregão para bens e serviços comuns), art. 40 (planejamento e parcelamento das compras), art. 41 (indicação de marca/modelo), art. 44 (análise entre compra e locação), e arts. 82 a 86 (Sistema de Registro de Preços) da Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - ART. 18, § 1º, I

3.1. A Administração Pública Municipal necessita dispor de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e materiais permanentes adequados para o funcionamento regular de seus órgãos, secretarias e unidades vinculadas, de modo a garantir condições mínimas de estrutura, organização, segurança, conforto e suporte às atividades administrativas e institucionais.

3.2. O conjunto de itens apresentado pela área demandante contém 83 itens e abrange bens de naturezas diversas, incluindo equipamentos de cozinha e refrigeração, eletrodomésticos, ventilação, áudio e vídeo, televisores, projetor, armários, arquivos, cadeiras, longarinas, estantes, mesas, roupeiros, colchões e outros mobiliários e materiais permanentes.

3.3. A necessidade administrativa decorre, em termos gerais, da reposição de bens desgastados ou inservíveis, da substituição de equipamentos obsoletos, da estruturação ou reorganização de ambientes, da ampliação ou adequação de unidades e do atendimento de demandas que surgem durante o exercício. A comprovação concreta dessas causas deverá ser vinculada aos DFDs, levantamentos patrimoniais e demais documentos produzidos pelas unidades requisitantes.

3.4. A ausência ou insuficiência desses bens pode comprometer a continuidade e a qualidade das rotinas administrativas, o atendimento ao público, a organização de ambientes e o desempenho das atividades institucionais. Por isso, busca-se uma solução de aquisição planejada e flexível, apta a atender demandas distintas ao longo do período de vigência do registro de preços.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - ART. 18, § 1º, II

4.1. A contratação deverá guardar alinhamento com o planejamento institucional e, quando o Município tiver elaborado Plano de Contratações Anual - PCA para o exercício correspondente, deverá ser demonstrada sua previsão no referido instrumento.

4.2. Caso a demanda não esteja inicialmente prevista no PCA, a unidade competente deverá registrar nos autos a justificativa da inclusão superveniente ou da ausência de previsão, conforme a regulamentação municipal aplicável.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - ART. 18, § 1º, III

5.1. Para atender adequadamente à necessidade identificada, a futura solução deverá observar, entre outros, os seguintes requisitos:

fornecimento de bens novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e conservação;
conformidade integral com as especificações técnicas, capacidades, dimensões, materiais, tensão elétrica, potência e demais características definidas para cada item;
garantia mínima conforme a especificação de cada item e, na ausência de prazo específico, adoção de prazo compatível com a natureza do bem e com a garantia legal aplicável;
entrega no Município de Chapadina/MA, nos locais indicados pela Administração, incluindo frete, carga, descarga e demais despesas necessárias;
montagem, instalação básica, configuração e teste de funcionamento quando exigidos pela natureza do item ou pela especificação;
apresentação de manuais, termos de garantia, certificados, selos e documentação técnica quando aplicáveis;
observância das normas técnicas, de segurança, eficiência energética, metrologia e certificação aplicáveis, inclusive exigências do Inmetro quando obrigatórias;
substituição de bens avariados, defeituosos, incompletos ou em desconformidade, sem ônus adicional para a Administração;
adoção de critérios de sustentabilidade e logística reversa quando aplicáveis a equipamentos eletroeletrônicos, pilhas, baterias, embalagens e outros resíduos;
preservação da competitividade, evitando especificações desnecessariamente restritivas.

5.2. As referências expressas a marca ou modelo existentes na relação de itens deverão ser revistas na fase de especificação. Quando utilizadas apenas para indicar padrão de qualidade, tecnologia, compatibilidade ou desempenho, deverá ser admitido produto equivalente, similar ou superior. A exigência exclusiva de determinada marca/modelo somente poderá subsistir mediante justificativa formal em uma das hipóteses admitidas pelo art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

5.3. Merecem atenção especial, por exemplo, especificações que atualmente fazem referência expressa a modelos/fabricantes em itens como freezer horizontal, projetor e lava e seca. Essas referências devem ser tratadas juridicamente no Termo de Referência e no edital para evitar direcionamento indevido.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES - ART. 18, § 1º, IV

6.1. A relação fornecida pela área demandante contém 83 itens, com unidades e quantitativos máximos estimados individualmente. Para fins de contratação pelo Sistema de Registro de Preços, esses quantitativos deverão representar o limite máximo estimado de consumo durante a vigência da ata.

6.2. A memória de cálculo deve demonstrar objetivamente como se chegou às quantidades, considerando, conforme houver dados disponíveis, número de unidades administrativas, inventário patrimonial, bens existentes e seu estado de conservação, demandas formalizadas, histórico de aquisições, reposições previstas, expansão de unidades e eventuais interdependências com outras contratações.

6.3. Como os documentos apresentados até o momento não contêm a memória de cálculo ou a origem administrativa de cada quantitativo, tais informações não devem ser presumidas neste ETP. Devem ser anexadas antes da aprovação definitiva do estudo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Balança digital para cozinha. Características mínimas: Capacidade para 10 Kg, com escala de grama em grama até 10 Kg, Função Tara - Auto calibração, Pesagem em gramas (g), (oz), dígitos no display digital LCD, Desligamento automático ou manual. Alimentação: pilha ou bateria. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	226
2	Bebedouro industrial Capacidade de 150 Litros no reservatório. Atende até 150 pessoas/hora. Refrigeração de 180 L/h. 03 torneiras frontais cromadas. parador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em P.P ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Boia para regulagem do nível de água. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Unidade condensadora de 1/5 HP. Tomada de 3 pinos. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água.	UND	130
3	Bebedouro industrial Capacidade de 220 Litros no reservatório. Atende até 400 pessoas/hora. 06 torneiras frontais cromadas. Aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em p.p ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água.	UND	64
4	Bebedouro industrial Capacidade de 80 Litros no reservatório. Atende até 60 pessoas/hora. 02 torneiras frontais cromadas. Aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em P.P ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água.	UND	58
5	Congelador vertical (freezer), uma porta, capacidade de 231 litros	UND	61
6	Congelador vertical (freezer), uma porta, capacidade de 246 litros	UND	117
7	Fogão a gás. Características mínimas: Aplicação doméstica, classificação de eficiência energética a; bloqueio de vazamento de gás válvula corta gás no forno; proteção traseira; tipos de queimadores: semi-rápido e rápido; tipo de tampa vidro no forno; mesa sobreposta; tipo de mesa: inox; porta removível; prateleiras deslizantes; total de prateleiras no forno 1; capacidade aproximada do forno 50 litros; quantidade de bocas 4; tipo de botão: removíveis; acendimento automático; bivolt; tipo de fogão de piso com pés niveladores. Cor: branca. Tensão 220V ou bivolt Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto	UND	49
8	Fogão Industrial 2 Bocas Com Forno	UNID	78
9	Fogão industrial 4 bocas c/ forno	UND	112
10	Fogão industrial 4 bocas sem forno	UND	112
11	Forno de micro-ondas. Características mínima: Capacidade de 27 litros, tensão 220Volts, na cor branca. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria	UND	29



	inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Cor: branca. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto		
12	Frigideira industrial	UND	105
13	Leiteira grande	UND	45
14	Leiteira média	UND	45
15	Liquidificador tipo doméstico. Características mínimas: Capacidade de 02 (dois) litros, revestimento do motor em plástico de alto impacto, copo plástico transparente e graduado, com no mínimo 03 (três) velocidades, sistema pulsar, potencia mínima 350 w, consumo mínimo 0,14kwh/h, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	85
16	Liquidificador · 1.200 watts de potência · 8 litros · Industrial. Tipo: Baixa Rotação Uso: Comercial/Industrial Corpo/Copo: Aço Inox Capacidade do Copo: 8 litros Rotação: 3500 rpm Frequência: 60 Hz Isolação: Classe F Peso: 11,5kg Tensão: 127v ...	UND	107
17	Micro-ondas Capacidade de 30L. Ele possui espaço interno amplo, com prato giratório e é fácil de limpar. Com receitas pré-programadas você prepara a carne do almoço, prepara o lanche das crianças e aquece o jantar. Com ele você faz tudo isso e muito mais em apenas alguns minutos	UND	42
18	Purificador de água (tipo soft). Características mínimas: 2 torneiras, sendo uma para água gelada a outra para água natural; Capacidade de armazenamento de no mínimo 02 litros. Sistema de filtragem: Retém impurezas sólidas, cloro, gostos e odores estranhos. O produto deve atender a ANBR 14908/04. Tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	86
19	Refrigerador com duas portas, tipo duplex, tecnologia frost free. Características mínimas: Capacidade de 420 litros (com limite de capacidade de 10% para mais ou para menos), tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, com compartimento para conservação de alimentos e/ou líquidos que necessitem maior refrigeração, gaveta interna inferior tipo gavetão para legumes e freezer na parte superior. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	100
20	Refrigerador com duas portas, tipo duplex, tecnologia frost free. Capacidade de 500 Litros, tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis.	UND	54
21	Refrigerador com uma porta,. Características mínimas: capacidade de 300 litros, tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, gaveta inferior tipo gavetão para legumes. Classificação: A Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto	UND	57
22	Refrigerador com uma porta. Características mínimas: Capacidade de 240 litros, tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, gaveta inferior tipo gavetão para legumes. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	47
23	Refrigerador compacto, tipo frigobar. Características mínimas: Capacidade de 120 litros (com limite de capacidade de 10% para mais ou para menos), tensão 220V ou bivolt, na cor branca, com prateleiras removíveis, porta inteiramente aproveitável, com compartimento para conservação de alimentos e/ou líquidos que necessitem maior refrigeração, gaveta interna inferior tipo gavetão para legumes. Classificação: A [Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Portaria inmetro/mdic nº 20 de 01/02/2006)]. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	22
24	Ventilador de mesa. Características mínimas: 3 hélices de no mínimo 30 cm de diâmetro, 3 velocidades controladas isoladamente e oscilantes, cor branca, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	75
25	Ventilador de parede. Características mínimas: 3 hélices de no mínimo 60 cm de diâmetro, 3 velocidades (min 700rpm/max 1400rpm), todo confeccionado em metal (grade, corpo e hélices), cor preta, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto. Ventilador de parede. Características mínimas: 3 hélices de no mínimo 60 cm de diâmetro, 3 velocidades (min 700rpm/max 1400rpm), todo confeccionado em metal (grade, corpo e hélices), cor preta, tensão 220V ou bivolt. Garantia contra defeitos de fabricação de 01 (um) ano, a contar do recebimento do produto.	UND	671
26	Lava roupa tipo tanquinho 10 kilos	UND	23
27	Lava roupa 11 Kilos	UND	26
28	Batedeira	UND	20
29	Sanduicheira	UND	27
30	Forno Industrial	UND	50



31	caixa amplificada acustica multiuso c/ microfone	UND	103
32	Forno elétrico	UND	52
33	Televisor 39 polegadas	UND	197
34	Televisor 55 Polegadas	UND	97
35	Televisor 50 polegadas	UND	105
36	Armário de aço para cozinha 04 peças, estrutura em aço – chapa 24mm, pintura epóxi. Medida: 2,00mm (altura) x 150mm (largura) x 30mm (profundidade) . Cor predominante: branco. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	157
37	Armário de aço com 02 portas e 03 prateleiras internas reguláveis, com fechadura cilíndrica em 01 porta (trava as 02 portas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 24mm, pintura epóxi. Medida: 160mm (altura) x 75mm (largura) x 35mm (profundidade). Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	182
38	Armário de aço com 02 portas, com fechadura cilíndrica em 01 porta (trava as 02 portas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 24mm, cor cinza, pintura epóxi. Medida: 195mm (altura) x 90mm (largura) x 40mm (profundidade), Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	170
39	Armário de escritório 02 portas em MDP	UND	148
40	Armário de escritório 02 portas mixto em MDP	UND	145
41	Arquivo de aço com 4 gavetas para pastas suspensas, com fechadura cilíndrica (trava as 04 gavetas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 26mm, pintura epóxi, possui sistema de trilho telescópio, com dimensões de 1,35 X 0,42, produzido com chapa de aço 26 mm, fechadura com travamento simultâneo. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	115
42	Arquivo de aço com 4 gavetas para fichas, com fechadura cilíndrica (trava as 04 gavetas simultaneamente), estrutura em aço – chapa 26mm, pintura epóxi, possui sistema de trilho telescópio, com dimensões de 1,35 X 0,42, produzido com chapa de aço 26 mm, fechadura com travamento simultâneo. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	115
43	Bebedouro coluna garrafão inox	UND	137
44	Bebedouro mesa garrafão branco	UND	85
45	Cadeira em polipropileno, com braços, uso adulto. Capacidade para 130kg. Tratado com resina anti-UV. Cor predominante: branca. Dimensões = 750 x 580 x 560 mm. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	660
46	Cadeira em polipropileno, com braços, uso infantil. Capacidade para 30kg. Tratado com resina anti-UV. Cor predominante: colorida. Dimensões: 560 x 356 x 285 mm. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	660
47	Cadeira em polipropileno, sem braços, uso adulto. Capacidade para 130kg. Tratado com resina anti-UV. Cor predominante: colorida. Dimensões = 894 x 442 x 445 mm .Garantia do fornecedor 12 meses Foto meramente ilustrativa	UND	2050
48	Cadeira tipo diretor, com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m3, com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em corino e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medidas (mm): Largura 590 x Profundidade 600. Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	177
49	Cadeira tipo executiva, com braço e com regulagem de altura do mesmo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m3, com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medida: assento - 425mm (largura) x 400mm (profundidade); encosto – 370mm (largura) x 260mm (altura). Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	145
50	Cadeira tipo presidente, com braço fixo, com espaldar alto. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m3, com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medidas (mm): Largura 590 x Profundidade 600. Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	149

51	Cadeira tipo secretária, com braço, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetada de densidade 50kg/m ³ , com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base giratória em nylon preto de alta resistência, com sistema de elevação pneumática (a gás). Medida: assento - 425mm (largura) x 400mm (profundidade); encosto - 370mm (largura) x 260mm (altura). Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	225
52	Cadeira tipo secretária, sem braço, com espaldar baixo. Assento sem regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano laminada de densidade 50kg/m ³ , com espessura mínima de 45mm para o assento e 30mm para o encosto. Revestimento em tecido 100% poliéster e com acabamento nas bordas através perfil de pvc para proteção contra impactos. Base fixa em estrutura tubular de ferro de 7/8" pintado na cor preta. Medida: assento - 425mm (largura) x 400mm (profundidade); encosto - 370mm (largura) x 260mm (altura). Cor predominante: preta ou azul. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	175
53	Cadeiras de recepção, 3 assentos. Descrição assento e encosto: Dimensões assento e encosto da longarina: Assento da longarina: 0,45cm x 0,40cm. Encosto da longarina: 0,45cm x 0,30cm. Assento e encosto injetados em polipropileno de alta resistência, com furos para ventilação corporal do usuário; Descrição base e estrutura: Estrutura longarina de tubo 30x50mm desmontável com plataformas modelo diretor soldadas; Acabamento com ponteiros 0,30cm x 0,50cm de termoplástico injetado de alta resistência; Pintura epóxi-pó curada em estufa a 180° C; Medidas da base e Estrutura: Comprimento da longarina: 1,90m; Comprimento do banco (com assentos montados): 2,20m; Profundidade banco (com encostos montados): 0,55cm; Coluna: Suporte do Encosto: Com encosto em tubos paralelos e equidistantes oblongos de 16x30mm. Acabamento com insertos plásticos de polipropileno injetado; Altura mínima do assento: 0,45cm Altura máxima do encosto: 0,80cm. Cor predominante: preta ou azul ou laranja. Garantia do fornecedor 12 MESES	CONJ	410
54	Cadeiras de recepção, 4 assentos. Descrição assento e encosto: Dimensões assento e encosto da longarina: Assento da longarina: 0,45cm x 0,40cm. Encosto da longarina: 0,45cm x 0,30cm. Assento e encosto injetados em polipropileno de alta resistência, com furos para ventilação corporal do usuário; Descrição base e estrutura: Estrutura longarina de tubo 30x50mm desmontável com plataformas modelo diretor soldadas; Acabamento com ponteiros 0,30cm x 0,50cm de termoplástico injetado de alta resistência; Pintura epóxi-pó curada em estufa a 180° C; Medidas da base e Estrutura: Comprimento da longarina: 1,90m; Comprimento do banco (com assentos montados): 2,20m; Profundidade banco (com encostos montados): 0,55cm; Coluna: Suporte do Encosto: Com encosto em tubos paralelos e equidistantes oblongos de 16x30mm. Acabamento com insertos plásticos de polipropileno injetado; Altura mínima do assento: 0,45cm. Altura máxima do encosto: 0,80cm. Cor predominante: Colorida. Garantia do fornecedor 12 meses.	CONJ	375
55	Cama box solteiro 88 cm	UND	116
56	Conexão de escritório 80 cm	UND	65
57	Conjunto de estofado 02 e 03 lugares	UND	61
58	Conjunto de mesa de 06 cadeiras granito	UND	85
59	Estante desmontável de aço, com 03 prateleiras com regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm. Acompanham também parafusos com porcas sextavadas zincados de 1/4 x 1/2 e 4 sapatas plásticas. Acabamento: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C. Estrutura: Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm). Capacidade: Peso por prateleira 20 kg. Dimensões: Altura 0,90m x Largura 0,90m x Profundidade 0,30cm. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	72
60	Estante desmontável de aço, com 05 prateleiras com regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm. Acompanham também parafusos com porcas sextavadas zincados de 1/4 x 1/2 e 4 sapatas plásticas. Acabamento: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C. Estrutura: Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm). Capacidade: Peso por prateleira 20 kg. Dimensões: Altura 1,80m x Largura 0,92m x Profundidade 0,30cm. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	512
61	Estante desmontável de aço, com 06 prateleiras com regulagens de altura, dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, 04 colunas em perfil L de 30x30 mm. Acompanham também parafusos com porcas sextavadas zincados de 1/4 x 1/2 e 4 sapatas plásticas. Acabamento: Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C. Estrutura:	UND	552

	Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm). Capacidade: Peso por prateleira 20 kg. Dimensões: Altura 1,98m x Largura 0,92m x Profundidade 0,30cm. Cor predominante: cinza. Garantia do fornecedor: 12 meses		
62	Gaveteiro volante com 4 gavetas com puxador. Corpo e frente em aglomerado 18mm e tampo de 25mm, revestidos em laminado melamínico em BP dupla face. Gavetas em chapa com tratamento anti-ferrugem, pintura epóxi e deslizadores de PVC. Fechadura de trava simultânea. Bordas acabadas com fita de poliestireno de 2mm. Medida (mm): Largura 395 x Profundidade 495 x Altura 665. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	104
63	Longarina de 3 lugares, com assento em espuma injetado e base em aço carbono com pintura epóx. Capacidade para 200kg. Composição: Assento e encosto em tecido com espuma injetada. Pés em aço carbono; Dimensões: Altura 0,80m x Largura 1,20m x Profundidade 0,40m. Cor predominante: preta ou azul ou laranja. Garantia do fornecedor 12 meses.	UND	270
64	Mesa de escritório 150x80 cm	UND	330
65	Mesa de escritório, com 02 gavetas possuindo fechadura cilíndrica (trava todas as gavetas simultaneamente), estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 0,60m x Comprimento 1,20m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	365
66	Mesa de escritório, Estação de trabalho com 2 gavetas, tipo Delta possuindo fechadura cilíndrica (trava todas as gavetas simultaneamente), estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 1,30m x Comprimento 1,30m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	375
67	Mesa de plástico quadrada.	UND	380
68	Mesa de reunião oval, estrutura metálica de 0,18mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: 2,00mx1,00mx0,75m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	230
69	Mesa de reunião redonda, estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Diâmetro 1,20m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	254
70	Mesa dupla conexão simples estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, Linha executiva, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 0,60m x Comprimento 1,20m x 0,60m x 1,50 x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	208
71	Mesa para computador, com suporte para teclado, suporte para CPU e suporte para impressora, com 2 gavetas possuindo fechadura cilíndrica (trava todas as gavetas simultaneamente), estrutura metálica de 0,09mm de espessura e pintura epóxi, espessura do tampo de 18mm, material do tampo MDF (chapas de fibras de madeira), ou compensado, ou aglomerados tratados com anti-mofo e anti-cupim, sapatas 1/8". Medida: Largura 0,70m x Comprimento 1,50m x Altura 0,74m. Cor predominante: marfim ou cinza ou azul. Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	255
72	Rack para TV em MDF	UND	23
73	Roupeiro de aço com 12 portas e chave	UND	167
74	Roupeiros de aço com 08 portas e chave	UND	107
75	Ventilador de Coluna	UND	125
76	Colchão Solteiro D33	UND	866
77	Cadeira caixa alta secretária giratória sem braço Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3; Revestimento do assento e encosto: Courvim; Base: em aço com capa protetora em polipropileno; Mecanismo: giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás e rodízios; Apoio de pé com regulagem de altura; Medidas Assento: 41 cm largura x 33 cm profundidade x 50 espessura; Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 50 espessura; Altura do Assento até o chão: mínimo 66 cm - máximo 80 cm; Altura total até o chão: mínimo 114 cm - máximo 121 cm; Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 55 cm profundidade; Conteúdo da embalagem: 1 cadeira; Dimensões aproximadas da embalagem: 55 cm largura x 33 profundidade x 55 altura; Peso líquido aproximado do produto: 9 kg; Peso recomendado: até 110 kg; Garantia do fornecedor: 12 meses	UND	20

78	Armário baixo 2 portas com chave e 1 prateleira interna regulável. Cor branco. Modelo SC 1840. Estrutura: Em MDP de 15mm, revestido em laminado de baixa pressão BP na cor branco. Acabamento: Borda de polipropileno de 1mm. Prateleira: 1 prateleira regulável, 2 vãos. Não possui divisória. Medidas: 740 x 800 x 400mm (AxLxP). Garantia do fornecedor: 12 meses.	UND	10
79	Freezer Horizontal Inverter Dupla Ação Chest Freezer Metalfrio DA550IFT01 546 Litros Branco Bivolt; Capacidade: 546 Litros -Dupla Ação: Freezer e Refrigerador -Inverter: ajusta a velocidade do compressor conforme a necessidade; voltagem de 127/220; cor branco; dimensões do item P x L x A: 70,5P x 94L x 9A centímetros	UND	5
80	Projeto Epson PowerLite® E24-3.600 lúmens resolução XGA auto-falante embutido; Tecnologia de conectividade: HDMI, USB; Resolução nativa 1024 x 768; Tipo de montagem; Voltagem: 100 Volts, 240 Volts; Dispositivos compatíveis: Computador portátil, Smartphone, Televisão; Tipo de controle: Controle remoto; Componentes incluídos: Cabo HDMI, Cabo de alimentação, Cartão de garantia, Controle remoto, Manual do utilizador; Marca EPSON; Descrição da garantia: 3 anos mediante registro no site da Epson	UND	10
81	Cadeira Escritório Interlocutor Fixa Estofada Anatômica Sky com Braço Corsa - Metal Wood Design; Assento acolchoado; Altura: 85cm, Largura: 46cm, Profundidade: 55cm; Encosto alto que proporciona suporte para a região lombar e para as costas; Ferro; peso suportado de 120 kg; cor preto;	UND	20
82	Lava e Seca LG Smart 18kg Inox Look com Inteligência Artificial AIDD™ (WD18SV2S6B) Capacidade máxima de secagem (kg) 10; Capacidade máxima de lavagem (kg) 18; - 127V; DIMENSÕES/PESOS - Dimensões do produto (L x A x P, mm) 700x990x770; TECNOLOGIA INTELIGENTE - ThinQ (Wi-Fi) Sim; Peso (kg) 95,0; Dimensões da caixa (L x A x P, mm) 750x1080x800	UND	2
83	Cadeira Fixa Diretor Fire sem Braço. NR 17; não; tipo de base em aço tudo 7/8, tipo de espuma injetada; capacidade de carga: 120 kg; altura do assento ao chão: 45 cm; Garantido fornecedor: 12 meses.	UND	30
84	CADEIRINHA DE AMAMENTAÇÃO: Cadeira/poltrona destinada ao uso durante a amamentação, com estrutura resistente e estável, proporcionando segurança, conforto e adequada postura à lactante e ao bebê. Deverá possuir assento e encosto acolchoados/estofados, apoio para braços, formato anatômico e ergonômico, revestimento impermeável, lavável e de fácil higienização, resistente ao uso contínuo. Estrutura confeccionada em material resistente, com acabamento adequado, sem arestas ou partes cortantes. Capacidade mínima de 120 kg. Dimensões compatíveis com a finalidade de uso, proporcionando acomodação confortável da mãe e do bebê. Produto novo, de primeira qualidade, sem defeitos de fabricação, adequado para utilização em ambientes de educação infantil e espaços destinados à amamentação. Deverá atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis ao produto.	UND	30
85	CADEIRINHA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL: Cadeira infantil destinada à alimentação de crianças, confeccionada em material resistente, atóxico, de fácil higienização e adequado para uso contínuo em creches e unidades de educação infantil. Deverá possuir assento anatômico, encosto com apoio adequado, bandeja removível ou ajustável para alimentação, cinto de segurança de no mínimo 3 pontos e sistema de travamento que proporcione estabilidade e segurança durante o uso. Deverá possuir acabamento liso, sem arestas ou partes cortantes, com cantos arredondados e sem componentes que ofereçam risco à criança. Estrutura resistente, estável e adequada à faixa etária infantil, com capacidade compatível com o uso proposto. Acompanhado de manual de instruções e garantia, quando aplicável, devendo atender às normas técnicas e de segurança vigentes para produtos destinados ao uso infantil.	UND	200
86	COLCHÃO PARA BERÇO COM CAPA IMPERMEÁVEL – 130 X 60 CM: Colchão infantil para berço, com dimensões aproximadas de 130 cm de comprimento x 60 cm de largura, compatível com berços padrão nacional. Deverá possuir espessura adequada ao uso infantil, proporcionando firmeza, conforto e suporte apropriados para crianças. Confeccionado em espuma de poliuretano flexível, de densidade adequada ao uso infantil, com revestimento em material impermeável, atóxico, antialérgico, resistente e de fácil higienização, que impeça a penetração de líquidos. Capa impermeável removível, preferencialmente com zíper protegido, permitindo higienização adequada. Acabamento resistente, sem irregularidades, deformações ou partes que possam oferecer risco à criança. adequado para utilização em creches e unidades de educação infantil. Deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis a colchões infantis e berços, bem como possuir certificação/registro exigido pelos órgãos competentes, quando aplicável.	UND	1500
87	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS, SEM FORNO: Fogão industrial de 06 (seis) bocas, sem forno, destinado ao preparo de alimentos em cozinhas de unidades escolares. Estrutura confeccionada em aço carbono ou aço inoxidável, resistente à corrosão, ao calor e ao uso contínuo. Deverá possuir 06 queimadores industriais, sendo preferencialmente 03 queimadores de alta pressão e 03 queimadores de pressão média, ou configuração equivalente que atenda à finalidade de uso, com grelhas individuais em ferro fundido, resistentes e de fácil remoção para limpeza. Mesa superior em aço inoxidável ou material de alta resistência, com acabamento que facilite a higienização. Possuir 06 registros de controle de chama, independentes, com manípulos resistentes ao calor e de fácil acionamento. Alimentação a GLP, com sistema de	UND	100

	conexão compatível com instalação de gás. Pés ou estrutura de apoio resistentes, com estabilidade adequada durante o uso. Dimensões aproximadas compatíveis com o padrão industrial, capacidade e potência adequadas ao preparo de refeições em grande quantidade. Produto novo, de primeira qualidade, sem defeitos de fabricação, acompanhado de manual de instruções, garantia e demais acessórios necessários ao seu funcionamento, devendo atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.		
88	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO: Fogão industrial novo, de primeira qualidade, com 06 (seis) queimadores e forno integrado, destinado ao preparo de alimentos em cozinhas de escolas e demais unidades da Rede Municipal de Ensino. Estrutura confeccionada em aço inoxidável ou aço carbono com acabamento resistente a altas temperaturas e à corrosão, com mesa superior em aço inoxidável, de fácil higienização. Deverá possuir 06 queimadores industriais, com grelhas em ferro fundido, removíveis, resistentes e com dimensões adequadas para proporcionar estabilidade às painéis, com controle individual de chama por meio de registros/manípulos de fácil acionamento. O forno deverá ser integrado ao equipamento, com estrutura interna resistente a altas temperaturas, isolamento térmico, porta com abertura segura e sistema de controle de temperatura, com capacidade interna adequada ao uso institucional. Deverá possuir queimador do forno com controle independente e sistema de segurança compatível com o equipamento. Alimentação a GLP, com sistema de conexão compatível com botijão ou rede de gás, conforme especificações do fabricante. Possuir pés ou estrutura de sustentação resistentes, garantindo estabilidade durante o uso. Dimensões aproximadas compatíveis com equipamentos industriais de 06 bocas, com potência térmica adequada ao preparo de grandes quantidades de alimentos. Equipamento de fácil limpeza e manutenção, sem arestas cortantes ou partes que ofereçam riscos ao usuário. Deverá ser fornecido com todos os componentes necessários ao seu funcionamento, manual de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100
89	FREEZER HORIZONTAL 534 LITROS: Freezer horizontal, novo, de primeira qualidade, com capacidade líquida aproximada de 534 litros, destinado ao armazenamento e conservação de alimentos em cozinhas escolares. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com acabamento anticorrosivo e de fácil higienização. Deverá possuir duas tampas superiores, preferencialmente com dobradiças reforçadas e puxadores ergonômicos, permitindo acesso adequado ao compartimento interno. Equipamento com controle de temperatura ajustável, sistema de refrigeração adequado para congelamento e conservação de alimentos, isolamento térmico de alta eficiência e dreno frontal ou de fácil acesso para facilitar o processo de descongelamento e limpeza. Deverá possuir compartimento interno resistente à corrosão e de fácil higienização. Tensão elétrica 220 V, frequência 60 Hz, com plugue e cabo de alimentação compatíveis com a rede elétrica. Deverá apresentar baixo consumo de energia, classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente, funcionamento adequado e silencioso. Capacidade aproximada de 534 litros, admitindo-se variação técnica compatível, desde que não comprometa a capacidade mínima exigida. Deverá ser fornecido com manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100
90	FREEZER HORIZONTAL 309 LITROS: Freezer horizontal, novo, de primeira qualidade, com capacidade líquida aproximada de 309 litros, destinado ao armazenamento e conservação de alimentos em cozinhas escolares e demais unidades da Rede Municipal de Ensino. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com tratamento anticorrosivo e acabamento de fácil higienização. Deverá possuir 02 (duas) tampas superiores, com dobradiças e puxadores resistentes, proporcionando facilidade de acesso ao compartimento interno. Deverá possuir controle de temperatura ajustável, sistema de refrigeração adequado para congelamento e conservação de alimentos, isolamento térmico eficiente e dreno para facilitar o descongelamento e a higienização. Compartimento interno resistente à corrosão e de fácil limpeza. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, com cabo e plugue compatíveis com a rede elétrica. Deverá possuir classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente, baixo consumo de energia e funcionamento adequado para uso contínuo. Capacidade aproximada de 309 litros, admitindo-se variação técnica mínima, desde que mantida a capacidade mínima exigida pela Administração. Deverá ser entregue com manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100
91	LAVADORA DE ROUPAS INDUSTRIAL 20 KG: Lavadora de roupas de uso industrial/profissional, com capacidade nominal mínima de 20 kg de roupas secas por ciclo, destinada à lavagem de uniformes, toalhas, panos, aventais e demais peças utilizadas nas unidades escolares. Equipamento de construção robusta, adequado para uso contínuo e grande volume de lavagem, com estrutura e gabinete confeccionados em material resistente à corrosão, à umidade e de fácil higienização. Cesto/tambor interno em aço inoxidável, resistente à corrosão. Deverá possuir sistema de lavagem e centrifugação integrada, com controle das etapas	UND	30

	de lavagem, enxágue e centrifugação, controle de nível de água e programação de tempo, com painel de comando de fácil operação. Deverá contar com programas/ciclos de lavagem adequados a diferentes tipos de tecidos e níveis de sujeira, sistema eficiente de drenagem e dispositivos de segurança que impeçam a abertura durante o funcionamento, quando aplicável. Deverá possuir centrifugação compatível com a capacidade de 20 kg, entrada para água, saída para esgoto e conexões adequadas à instalação. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, ou conforme necessidade da Administração. Equipamento novo, de primeira qualidade, sem uso anterior, acompanhado de manual de instruções, todos os acessórios necessários ao seu funcionamento e garantia mínima de 12 (doze) meses, incluindo assistência técnica e disponibilidade de peças de reposição. Deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis a equipamentos elétricos e de uso profissional.		
92	REFRIGERADOR FROST FREE 260 LITROS: Refrigerador doméstico, novo, de primeira qualidade, com capacidade total aproximada de 260 litros, sistema de refrigeração Frost Free, destinado à conservação de alimentos em cozinhas de unidades escolares. Deverá possuir compartimento de refrigerador e freezer/congelador, com controle de temperatura ajustável, prateleiras internas resistentes e reguláveis, compartimentos para armazenamento de alimentos, gaveta para frutas e verduras e porta com compartimentos de fácil acesso. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com acabamento de fácil higienização e resistente à corrosão. Compartimento interno em material atóxico, resistente e de fácil limpeza. Deverá possuir iluminação interna, pés niveladores e sistema de vedação eficiente da porta. Capacidade total aproximada de 260 litros, admitindo-se variação técnica compatível, desde que não seja inferior à capacidade mínima estabelecida pela Administração. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, com cabo e plugue compatíveis com a rede elétrica. Deverá possuir classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente e baixo consumo de energia. Produto novo, sem uso anterior, acompanhado de manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses, assistência técnica e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento. Deverá atender às normas técnicas e de segurança vigentes aplicáveis ao equipamento.		100
93	REFRIGERADOR FROST FREE DUPLEX 380 LITROS: Refrigerador doméstico duplex, novo, de primeira qualidade, com capacidade total mínima de 380 litros, sistema de refrigeração Frost Free, com 02 (duas) portas, sendo compartimento para refrigerador e compartimento para freezer/congelador, destinado à conservação e armazenamento de alimentos em cozinhas de unidades escolares. Deverá possuir controle de temperatura ajustável, prateleiras internas resistentes, reguláveis e de fácil higienização, gaveta para frutas e verduras, compartimentos nas portas, porta-ovos e demais divisórias necessárias ao adequado armazenamento dos alimentos. O compartimento freezer deverá possuir espaço e organização interna compatíveis com a capacidade do equipamento. Gabinete externo confeccionado em material resistente, com acabamento de fácil limpeza e resistente à corrosão. Compartimentos internos confeccionados em material atóxico, resistente e de fácil higienização. Deverá possuir iluminação interna, sistema eficiente de vedação das portas e pés niveladores ou sistema equivalente para garantir estabilidade. Capacidade total mínima de 380 litros, admitindo-se variação técnica somente quando não comprometer a capacidade mínima exigida. Alimentação elétrica em 220 V, 60 Hz, com cabo e plugue compatíveis com a rede elétrica. Deverá possuir classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente e consumo de energia compatível com a categoria do equipamento. Produto novo, sem uso anterior, de primeira qualidade, acompanhado de manual de instruções, garantia mínima de 12 (doze) meses, assistência técnica e todos os acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento. Deverá atender às normas técnicas, requisitos de segurança e regulamentações de eficiência energética vigentes aplicáveis ao equipamento.	UND	100

6.4. Recomenda-se que o quadro detalhado de itens conste como Anexo I do ETP ou seja expressamente referenciado a documento do processo, evitando duplicidade de conteúdo e facilitando futuras revisões.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS - ART. 18, § 1º, V

7.1. O levantamento de mercado deve avaliar soluções capazes de atender à necessidade pública, sem se limitar à identificação de preços. Para o objeto em análise, foram consideradas, em caráter técnico, as seguintes alternativas de contratação:

Alternativa	Descrição	Vantagens	Limitações
-------------	-----------	-----------	------------

A - Aquisições isoladas	Realização de contratações separadas conforme cada demanda surgir.	Permite atendimento pontual e específico.	Multiplica processos, reduz ganho de escala, aumenta custo administrativo e pode gerar descontinuidade.
B - Aquisição centralizada via Pregão + SRP	Registro de preços, adjudicação por item e fornecimento parcelado conforme necessidade.	Flexibilidade, padronização mínima, competição por item, economia processual, possibilidade de ganho de escala e menor necessidade de estoque.	Exige controle de saldos, planejamento dos quantitativos e acompanhamento periódico dos preços registrados.
C - Locação dos bens	Pagamento periódico pelo uso, com eventual manutenção incluída.	Pode ser útil para bens de rápida obsolescência ou necessidades temporárias.	Para mobiliários e diversos bens permanentes de uso prolongado, tende a gerar despesa recorrente e perda da incorporação patrimonial; exige análise econômica específica por classe de bem.

7.2. A alternativa B mostra-se, em princípio, a mais adequada ao perfil da demanda: conjunto amplo de bens, necessidades potencialmente distribuídas entre diferentes órgãos/unidades e possibilidade de aquisições em momentos distintos. O SRP permite contratações futuras conforme a necessidade, sem obrigar a aquisição integral dos quantitativos registrados, conforme art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. Em observância ao art. 44 da Lei nº 14.133/2021, foi considerada a possibilidade de locação. Contudo, diante da predominância de bens permanentes destinados ao uso continuado e à incorporação ao patrimônio público, a aquisição tende a apresentar maior adequação operacional. A conclusão econômica definitiva deverá ser confirmada por dados de mercado caso alguma classe específica de equipamento apresente alternativa de locação tecnicamente viável e usual.

7.4. O levantamento de fornecedores e preços deverá ser realizado em etapa própria, por meio de pesquisa de mercado adequada, utilizando fontes idôneas e diversificadas, conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação aplicável.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - ART. 18, § 1º, VI

8.1. A estimativa do valor será formada a partir da pesquisa de preços dos itens, acompanhada dos preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos que lhes dão suporte, nos termos dos arts. 18, § 1º, VI, e 23 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Considerando a opção administrativa pelo orçamento sigiloso, o valor estimado, os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo deverão constar de anexo classificado ou documento separado com acesso restrito, sem prejuízo da divulgação das especificações e quantitativos necessários à formulação das propostas.

8.3. A adoção do sigilo deverá ser formalmente motivada nos autos e observar o art. 24 da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto ao momento de divulgação do orçamento e ao acesso pelos órgãos de controle.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - ART. 18, § 1º, VII

9.1. A solução recomendada consiste na realização de Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para formação de Ata de Registro de Preços destinada à eventual e futura aquisição dos bens especificados, com julgamento pelo menor preço por item e fornecimento parcelado sob demanda.

9.2. O objeto será composto por itens independentes, permitindo que fornecedores especializados concorram apenas nos produtos que comercializam, desde que atendam às especificações. O modelo reduz a necessidade de formação de grandes estoques e permite que cada unidade requisitante solicite os bens no momento em que houver efetiva necessidade e disponibilidade orçamentária.

9.3. A solução deve abranger, quando aplicável, transporte, entrega, descarga, montagem, instalação básica, configuração inicial, testes, fornecimento de acessórios, documentação técnica, garantia e assistência técnica, de modo que o bem seja disponibilizado em condições de uso.

9.4. Recomenda-se Ata de Registro de Preços com vigência legal de 1 (um) ano, admitida prorrogação por igual período desde que comprovada a vantajosidade, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação aplicável ao Município.

10. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO - ART. 18, § 1º, VIII

10.1. O parcelamento por item é tecnicamente recomendável porque o conjunto é heterogêneo e abrange segmentos distintos do mercado, como mobiliário, refrigeração, eletrodomésticos, equipamentos de áudio e vídeo e outros materiais permanentes.

10.2. A adjudicação por item tende a ampliar a competitividade, permitir participação de empresas especializadas e evitar que um fornecedor precise atuar em todos os segmentos para disputar o certame.

10.3. O art. 40 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que o planejamento das compras considere o princípio do parcelamento quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. No SRP, o art. 82, § 1º, condiciona o julgamento por grupo de itens à demonstração de inviabilidade da adjudicação por item e de vantagem técnica e econômica do agrupamento.

10.4. Assim, salvo justificativa técnica específica para algum agrupamento, recomenda-se o critério de menor preço por item.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS - ART. 18, § 1º, IX

11.1. Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

melhoria da estrutura física e funcional dos ambientes administrativos e institucionais;
reposição planejada de bens inservíveis, danificados ou obsoletos;
maior disponibilidade de equipamentos e mobiliários adequados às atividades dos órgãos e unidades municipais;
redução de contratações fragmentadas, repetitivas e emergenciais;
melhor aproveitamento dos recursos humanos da área de compras e licitações, mediante centralização do procedimento;
possibilidade de ganho de escala e maior competição com adjudicação por item;
redução de estoques desnecessários, com aquisições parceladas conforme demanda real;
maior previsibilidade administrativa e controle de saldos e quantitativos;
padronização mínima de qualidade, desempenho, garantia e condições de fornecimento;
busca da proposta mais vantajosa considerando preço, qualidade, durabilidade e ciclo de vida dos bens.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO - ART. 18, § 1º, X

12.1. Antes da publicação do edital e das futuras contratações decorrentes da ata, recomenda-se que a Administração adote as seguintes providências:

consolidar os Documentos de Formalização da Demanda e validar a necessidade de cada unidade requisitante;
confirmar os quantitativos e juntar as respectivas memórias de cálculo e documentos de suporte;
revisar tecnicamente as especificações dos 83 itens, corrigindo dimensões, unidades de medida, duplicidades e eventuais referências de marca/modelo;
confirmar as tensões elétricas e demais condições de infraestrutura dos locais de uso quando relevantes;
realizar pesquisa de preços e elaborar o orçamento estimado sigiloso em documento separado/classificado;
definir o órgão gerenciador do SRP e as unidades participantes, quando aplicável;
definir locais e condições de entrega e capacidade de recebimento/armazenamento;
designar os agentes responsáveis pela gestão e fiscalização das contratações;

preparar rotina de controle dos saldos da ata e das requisições por órgão/unidade;

adequar o Termo de Referência, edital, minuta da Ata e demais documentos à regulamentação municipal vigente.

12.2. Não se identifica, em princípio, necessidade de capacitação técnica extraordinária dos servidores apenas para o uso dos bens. Todavia, a equipe de fiscalização deve conhecer as especificações e os procedimentos de recebimento, conferência, rejeição e garantia.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES - ART. 18, § 1º, XI

13.1. A contratação poderá guardar relação com serviços de manutenção predial, adequação de espaços, instalações elétricas, rede lógica, climatização, almoxarifado, patrimônio e logística, dependendo do local e da natureza dos bens efetivamente solicitados.

13.2. Entretanto, com os documentos disponibilizados até o momento, não foi identificada contratação específica cuja conclusão seja condição obrigatória para a licitação. Caso alguma unidade dependa de adequação elétrica, obra, instalação ou outro serviço prévio para utilização de determinado equipamento, essa interdependência deverá ser registrada no processo e tratada antes da respectiva ordem de fornecimento.

13.3. Informação a complementar, se aplicável: [INDICAR CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES OU REGISTRAR “NÃO HÁ”].

14. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS - ART. 18, § 1º, XII

14.1. Os principais impactos potenciais estão relacionados ao consumo de energia, geração de embalagens, descarte futuro de eletroeletrônicos, metais, plásticos, espumas, madeira/MDP/MDF, pilhas, baterias e componentes sujeitos a logística reversa.

14.2. Sempre que compatível com o mercado e sem restringir indevidamente a competição, deverão ser adotadas medidas como:

preferência por equipamentos com melhor eficiência energética e menor consumo de recursos, quando houver classificação oficial aplicável;
exigência de conformidade com normas ambientais e de segurança pertinentes;
priorização de bens duráveis, reparáveis e com disponibilidade de assistência/peças;
embalagens adequadas e sem excesso desnecessário de material;
destinação ambientalmente adequada de embalagens e resíduos decorrentes da entrega;
observância da logística reversa para produtos e componentes sujeitos à legislação específica;
planejamento do desfazimento de bens inservíveis conforme as regras patrimoniais e ambientais aplicáveis.

15. JUSTIFICATIVA ESPECÍFICA PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Sistema de Registro de Preços é adequado quando a Administração necessita de aquisições parceladas e futuras, especialmente quando não é possível determinar com exatidão o momento de cada fornecimento, desde que existam quantitativos máximos estimados e rotina de controle.

15.2. O art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 determina que o planejamento de compras considere o processamento por SRP quando pertinente. Os arts. 82 a 86 disciplinam o procedimento e a gestão da ata.

15.3. No caso em análise, a diversidade de itens e a potencial utilização por diferentes órgãos e unidades favorecem a adoção do SRP, pois permite centralizar o procedimento licitatório e descentralizar as solicitações de fornecimento conforme a demanda real.

15.4. A Administração não ficará obrigada a adquirir a totalidade das quantidades registradas, conforme art. 83 da Lei nº 14.133/2021, devendo cada contratação observar necessidade concreta, saldo disponível e disponibilidade orçamentária.

16. NATUREZA DOS BENS, MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. Os bens possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, enquadrando-se, em princípio, como bens comuns.

16.2. Recomenda-se, portanto, a modalidade pregão, preferencialmente na forma eletrônica, conforme art. 29 c/c art. 17, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços.

16.3. O critério de julgamento recomendado é o menor preço por item, condicionado ao atendimento integral das especificações técnicas, das garantias e dos demais requisitos definidos no Termo de Referência e no edital.

17. RISCOS RELEVANTES DO PLANEJAMENTO

17.1. Sem substituir eventual mapa de riscos específico do processo, destacam-se os seguintes riscos e tratamentos recomendados:

Risco	Probabilidade/Impacto	Consequência	Tratamento recomendado
Quantitativos sem memória de cálculo	Médio/Alto	Superdimensionamento ou insuficiência	Vincular quantidades a DFDs, inventário, histórico, reposições e expansão comprovada.
Especificações marca/modelo com	Médio/Alto	Risco de direcionamento e impugnação	Revisar descrições; tratar marca como referência ou justificar formalmente art. 41.
Dimensões/unidades inconsistentes	Médio/Alto	Produto inadequado e disputa interpretativa	Revisão técnica de todas as unidades de medida e dimensões antes do edital.
Preço registrado acima do mercado	Médio/Alto	Perda de vantajosidade	Pesquisa robusta, negociação e acompanhamento periódico dos preços registrados.
Atraso no fornecimento	Médio/Médio	Prejuízo às unidades requisitantes	Prazos claros, fiscalização, sanções e gestão de saldo/fornecedores.
Bens com qualidade inferior	Médio/Alto	Baixa durabilidade e custo de reposição	Especificações objetivas, catálogos/fichas técnicas, inspeção, garantia e rejeição.
Falta de infraestrutura no local	Baixo/Médio	Impossibilidade de instalação/uso	Verificar previamente tensão, espaço, acessos e condições de instalação.

18. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE - ART. 18, § 1º, XIII

18.1. À vista da necessidade identificada, das características dos bens, da possibilidade de definição objetiva das especificações e das alternativas examinadas, conclui-se que a contratação é tecnicamente viável e adequada ao

atendimento do interesse público, desde que sejam concluídas as providências e complementações documentais indicadas neste ETP.

18.2. A solução recomendada é a realização de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com adjudicação pelo menor preço por item e fornecimento parcelado, para eventual e futura aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e demais materiais permanentes destinados às unidades da Administração Pública Municipal de Chapadina/MA.

18.3. A viabilidade econômica definitiva ficará condicionada à conclusão da pesquisa de preços e à demonstração de compatibilidade dos valores referenciais com o mercado. A estimativa financeira deverá permanecer em documento separado/classificado, diante da opção pelo orçamento sigiloso, observados os arts. 18, § 1º, VI, 23 e 24 da Lei nº 14.133/2021.

18.4. Antes da aprovação definitiva e publicação do edital, deverão estar formalmente consolidados: (a) a origem e memória de cálculo dos quantitativos; (b) a revisão das especificações; (c) o tratamento das referências de marca/modelo; (d) a pesquisa de preços sigilosa; (e) a indicação do órgão gerenciador e participantes; e (f) a compatibilidade com o planejamento e a regulamentação municipal.

19. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especialmente arts. 17, 18, 23, 24, 29, 40, 41, 44 e 82 a 86;

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, quando aplicável ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte;
regulamentação municipal vigente sobre planejamento das contratações, pesquisa de preços, pregão eletrônico, Sistema de Registro de Preços, gestão e fiscalização contratual;
normas técnicas e regulatórias aplicáveis aos bens, inclusive requisitos do Inmetro e de eficiência energética, quando obrigatórios.

20. APROVAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar é submetido à apreciação da autoridade competente, para fins de prosseguimento da fase preparatória, condicionado ao preenchimento e à juntada dos documentos internos indicados ao longo deste estudo.